

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **149** /ĐHHĐ - QLKH
V/v đề xuất nhiệm vụ KH&CN cấp Quốc
gia trong Chương trình phát triển vật lý
đến năm 2020

Thanh Hóa, ngày **01** tháng **9** năm 2015

Kính gửi: Trường các khoa: KHTN, KTCN.

Thực hiện Công văn số 4001/BGDĐT-KHCNMT ngày 06 tháng 8 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đề xuất nhiệm vụ KH&CN cấp Quốc gia trong Chương trình phát triển vật lý đến năm 2020, Hiệu trưởng yêu cầu trường các đơn vị thông báo và chỉ đạo các bộ môn, CBGV đề xuất nhiệm vụ KH&CN cấp Quốc gia, cụ thể như sau:

- Về định hướng nghiên cứu: Cần bám sát định hướng nghiên cứu cơ bản và nghiên cứu cơ bản định hướng ứng dụng, đã được Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ phê duyệt tại Quyết định số 677/QĐ-BKHCN ngày 08/4/2015, về định hướng nghiên cứu ưu tiên ngành vật lý đến năm 2020 tầm nhìn 2030;

- Về quy trình đề xuất: Thực hiện theo quy định mới của Bộ Khoa học và Công nghệ tại Thông tư số 07/2014/TT-BKHCN ngày 26/5/2014 quy định trình tự, thủ tục xác định nhiệm vụ KH&CN cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước (*Có mẫu phiếu đề xuất kèm theo*). Nhà trường sẽ xem xét, lựa chọn các đề xuất nhiệm vụ KH&CN trước khi gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Thời gian nộp đề xuất: Các đơn vị gửi đề xuất nhiệm vụ về Nhà trường (qua phòng QLKH&CN và file tới email: leduclien@hdu.edu.vn) trước ngày 15/9/2015. Thông tin chi tiết liên hệ: ThS. Lê Đức Liên, phòng QLKH&CN, điện thoại: 0912950366).

Hiệu trưởng yêu cầu trường các đơn vị thực hiện nghiêm túc Công văn này.!

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để BC);
- Như trên (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLKH. *9*

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Mai

PHIẾU ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

1. Tên nhiệm vụ KH&CN:
2. Hình thức thực hiện (*Một trong các hình thức: đề tài khoa học và công nghệ hoặc dự án SXTN, đề án khoa học hoặc dự án KH&CN*):
3. Mục tiêu:
4. Tính cấp thiết của nhiệm vụ KH&CN (*Tầm quan trọng, tính thời sự hoặc cấp bách,...*):
5. Các nội dung chính và kết quả dự kiến:
6. Khả năng và địa chỉ áp dụng:
7. Dự kiến hiệu quả mang lại:
8. Dự kiến thời gian thực hiện (Số tháng, bắt đầu từ ..)
9. Thông tin khác (Chỉ áp dụng đối với dự án SXTN hoặc dự án KH&CN):
 - 9.1 Xuất xứ hình thành:
*(Nếu là Dự án SXTN cần nêu rõ: Kết quả của các đề tài KH&CN; kết quả khai thác sáng chế, giải pháp hữu ích hoặc kết quả KH&CN từ nước ngoài.
Nếu là dự án KH&CN cần nêu rõ: nguồn hình thành của Dự án KH&CN, tên Dự án đầu tư sản xuất, các quyết định phê duyệt liên quan ...)*
 - 9.2 Khả năng huy động nguồn vốn ngoài NSNN: (*Sự tham gia của doanh nghiệp, cơ sở sx v.v...*)

..., ngày ... tháng... năm 20...
TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT
(*Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức*)

Ghi chú: *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.*

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **149** /ĐHHĐ - QLKH
V/v đề xuất nhiệm vụ KH&CN cấp Quốc
gia trong Chương trình phát triển vật lý
đến năm 2020

Thanh Hóa, ngày **01** tháng **9** năm 2015

Kính gửi: Trường các khoa: KHTN, KTCN.

Thực hiện Công văn số 4001/BGDĐT-KHCNMT ngày 06 tháng 8 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đề xuất nhiệm vụ KH&CN cấp Quốc gia trong Chương trình phát triển vật lý đến năm 2020, Hiệu trưởng yêu cầu trường các đơn vị thông báo và chỉ đạo các bộ môn, CBGV đề xuất nhiệm vụ KH&CN cấp Quốc gia, cụ thể như sau:

- Về định hướng nghiên cứu: Cần bám sát định hướng nghiên cứu cơ bản và nghiên cứu cơ bản định hướng ứng dụng, đã được Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ phê duyệt tại Quyết định số 677/QĐ-BKHCN ngày 08/4/2015, về định hướng nghiên cứu ưu tiên ngành vật lý đến năm 2020 tầm nhìn 2030;

- Về quy trình đề xuất: Thực hiện theo quy định mới của Bộ Khoa học và Công nghệ tại Thông tư số 07/2014/TT-BKHCN ngày 26/5/2014 quy định trình tự, thủ tục xác định nhiệm vụ KH&CN cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước (*Có mẫu phiếu đề xuất kèm theo*). Nhà trường sẽ xem xét, lựa chọn các đề xuất nhiệm vụ KH&CN trước khi gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Thời gian nộp đề xuất: Các đơn vị gửi đề xuất nhiệm vụ về Nhà trường (qua phòng QLKH&CN và file tới email: leduclien@hdu.edu.vn) trước ngày 15/9/2015. Thông tin chi tiết liên hệ: ThS. Lê Đức Liên, phòng QLKH&CN, điện thoại: 0912950366).

Hiệu trưởng yêu cầu trường các đơn vị thực hiện nghiêm túc Công văn này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để BC);
- Như trên (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLKH. *9*

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Hoàng Thị Mai