

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 128/ĐHHĐ-HCTH
V/v nộp báo cáo định kỳ hàng tháng

Thanh Hoá, ngày 13 tháng 8 năm 2015

Kính gửi: Trường các đơn vị, đoàn thể cấp trường

Trong thời gian vừa qua, các đơn vị trực thuộc đã thực hiện nghiêm túc việc báo cáo tình hình hoạt động hàng tháng, giúp Ban Giám hiệu đánh giá đúng tình hình, thực trạng các lĩnh vực công tác từ đó có những điều chỉnh kịp thời, hợp lý trong công tác chỉ đạo, điều hành, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của Nhà trường. Tuy nhiên, vẫn còn tồn tại nhiều bất cập như hàng tháng các đơn vị trực thuộc phải nộp nhiều báo cáo theo yêu cầu của các phòng chức năng, đặc biệt là các khoa đào tạo; nhiều đơn vị báo cáo các hoạt động một cách chung chung, không có số liệu cụ thể minh chứng; vẫn còn hiện tượng một số đơn vị, đoàn thể nộp báo cáo không đúng thời gian quy định... Để chấn chỉnh tình trạng trên, Hiệu trưởng yêu cầu:

1. Các đơn vị trực thuộc nộp báo cáo tổng hợp tình hình hoạt động theo mẫu chung thống nhất trong toàn trường (Các khoa đào tạo thực hiện báo cáo theo Mẫu 1; các phòng, ban, trung tâm, trạm Y tế thực hiện báo cáo theo Mẫu 2).

Trong trường hợp các phòng chức năng cần số liệu báo cáo theo yêu cầu của cấp trên nhưng chưa có trong báo cáo hàng tháng của các đơn vị thì ban hành công văn yêu cầu các đơn vị trực thuộc có liên quan cung cấp số liệu.

Đối với các tổ chức đoàn thể cấp trường thực hiện báo cáo theo chức năng, nhiệm vụ của tổ chức mình.

2. Các đơn vị trực thuộc, đoàn thể cấp trường nộp báo cáo về phòng HCTH (bản có chữ ký của lãnh đạo đơn vị và file mềm vào địa chỉ email), gửi file mềm vào địa chỉ email của Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách đơn vị; các khoa đào tạo gửi file mềm vào địa chỉ email của các phòng chức năng có liên quan: phòng Quản lý đào tạo, phòng Quản lý đào tạo Sau đại học, phòng Công tác HSSV, phòng QLKH&CN, phòng HTQT, phòng TCCB và Trung tâm Giáo dục thường xuyên.

3. Các đơn vị nộp báo cáo vào ngày 28 hàng tháng, trong trường hợp ngày 28 là ngày nghỉ thì các đơn vị nộp báo cáo vào ngày làm việc gần nhất trước ngày 28.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc công văn này kể từ tháng 8/2015. /.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị trực thuộc (để t/h);
- Các đoàn thể cấp trường (để t/h);
- Lưu VT, HCTH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Văn Thi