

Thanh Hoá, ngày 21 tháng 12 năm 2018

Số: 252 /KH-ĐHHĐ

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc tổ chức cho học sinh, sinh viên nghe báo cáo thời sự**  
**Năm học 2018 - 2019**

Nhằm thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị, tư tưởng và công tác học sinh, sinh viên (HSSV), Nhà trường triển khai kế hoạch tổ chức cho HSSV nghe thời sự năm học 2018-2019 như sau:

**1. Mục đích, yêu cầu**

1.1. Giúp sinh viên nắm bắt tình hình thời sự, nâng cao nhận thức của HSSV về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giúp cho HSSV nắm được tình hình kinh tế, chính trị, xã hội của đất nước, của ngành và địa phương hiện nay; nâng cao ý thức trách nhiệm công dân, hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ HSSV trong giai đoạn hiện nay.

1.2. Giáo dục chính trị tư tưởng đạo đức lối sống cho sinh viên trong thời kỳ đổi mới và hội nhập.

1.3. Việc tổ chức cho HSSV nghe báo cáo thời sự phải được tiến hành nghiêm túc, đạt hiệu quả giáo dục cao; có thảo luận, đối thoại, viết thu hoạch, đánh giá cuối đợt học.

**2. Nội dung thời sự:**

2.1. Khái quát một số kết quả Hội nghị lần thứ Tám Ban Chấp hành Trung ương khóa XII;

2.3. Kết quả kỳ họp thứ 5 Quốc hội khóa 14, tháng 10 năm 2018.

2.2. Tình hình chính trị, kinh tế, xã hội của thế giới, đất nước và tỉnh Thanh Hoá năm 2018 và dự báo năm 2019; Tình hình Nhà trường năm học 2018-2019.

2.4. Chỉ thị số 05 – CT/TW, ngày 15/05/2016 của Bộ chính trị và đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh. Triển khai nội dung kế hoạch 1051/QĐ-TTG ngày 28/8/2015 của Thủ tướng chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho thanh, thiếu niên và nhi đồng giai đoạn 2015-2020”.

**3. Thành phần, thời gian và địa điểm:**

**3.1 Cấp trường**

Nhà trường tổ chức báo cáo thời sự cho các trợ lý công tác HSSV, Ban cán sự lớp, Ban chấp hành Liên chi đoàn, chi đoàn, chi hội trưởng SV các lớp HSSV hệ chính quy. Thời gian và địa điểm buổi báo cáo thời sự sẽ được đăng ký trên lịch công tác tuần của Nhà trường, dự kiến vào giữa tháng 1 năm 2019.

### 3.2 Cấp khoa

Các khoa tổ chức để ít nhất mỗi HSSV được nghe thời sự 01 lần trong năm học; căn cứ kế hoạch học tập, kiến tập, thực tập và lịch thi của HSSV, các khoa chủ động bố trí về thời gian, thành phần, địa điểm để tổ chức cho HSSV của đơn vị.

- Địa điểm:

+ Các khoa: GD Mầm non, GD Tiểu học tổ chức tại Hội trường A7, CS2.

+ Các khoa còn lại tổ chức tại các hội trường của các nhà A1; A3, A5, cơ sở chính và phòng 302 nhà điều hành.

- Thời gian: 01 buổi và hoàn thành trước ngày 10/04/2019. Các khoa đăng ký với Nhà trường qua Phòng Công tác HSSV trước 1 tuần để đăng ký vào Lịch công tác Nhà trường.

- Báo cáo viên: Báo cáo viên mời và đồng chí Trưởng khoa hoặc Phó Trưởng khoa trực tiếp quán triệt các nội dung cơ bản và chủ trì thảo luận.

### 4. Tổ chức thực hiện:

4.1. Phòng Công tác HSSV: Lập kế hoạch tổng thể cho buổi báo cáo thời sự cấp trường, xây dựng nội dung thời sự, mời báo cáo viên và trình Hiệu trưởng phê duyệt; cử cán bộ theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức cho HSSV nghe báo cáo thời sự tại các khoa.

4.2. Các khoa chủ trì buổi báo cáo thời sự cho HSSV thuộc đơn vị, gồm: công tác tổ chức, báo cáo viên, quản lý HSSV, chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất...

4.3. Phòng HCTH: Phối hợp với các khoa liên quan chuẩn bị Hội trường, trang âm, khánh tiết cho buổi báo cáo thời sự cấp trường và các buổi báo cáo thời sự cấp khoa.

4.4. Phòng KHTC: Tham mưu giải quyết chế độ kinh phí tổ chức, bồi dưỡng báo cáo viên, công tác vệ sinh, nước uống.

- Nhà trường giới thiệu đội ngũ báo cáo viên, để các khoa chủ động mời.

+ Báo cáo viên ngoài trường (phải được sự đồng ý bằng văn bản của Hiệu trưởng)

+ Báo cáo viên trong trường, gồm các ông bà:

- Ông Thiệu Minh Tú - UV BTV, TP Tổ chức cán bộ;

- Bà Lê Thị Hạnh - UV BTV, TB tuyên huấn Đảng ủy, TP ĐBCL-KT;

- Ông Lê Văn Hà - UV BCH, Phó trưởng Ban tuyên huấn Đảng ủy,

- Ông Phạm Văn Hiền - TP Công tác HSSV, BCV cấp tỉnh;

- Ông Hoàng Lê Minh - UV BCH Đảng ủy, Bí thư Đoàn trường;

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị, cá nhân thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. /.

#### Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan (để phối hợp);
- Các khoa (để thực hiện);
- Lưu VT.



Hoàng Thị Mai