

Số 246/ĐHHĐ-CT HSSV

Thanh Hóa, ngày 14 tháng 12 năm 2018

TỔNG HỢP

Ý kiến đối thoại giữa Hiệu trưởng với sinh viên các hệ LT, VLVH, VB2 Năm học 2018 - 2019

Thực hiện Kế hoạch số 209/KH ngày 06/11/2018 của Hiệu trưởng về việc tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng với sinh viên các hệ LT, VLVH, VB2 năm học 2018 - 2019.

Sau thời gian gần 01 tháng, Hội nghị đối thoại được tổ chức ở cấp Khoa, tổng số ý kiến sinh viên hỏi là: 64 lượt, cấp khoa đã trả lời được 54 lượt ý kiến, còn 10 ý kiến xoay quanh 7 vấn đề chính đề nghị Nhà trường giải đáp. Ban Tổ chức tổng hợp và gửi các đơn vị có liên quan giải trình, cụ thể như sau:

I. Trung tâm GDTX chủ trì phối hợp với phòng Kế hoạch Tài chính trả lời các ý kiến của sinh viên gồm:

1. Nhà trường cần có giải pháp xây dựng kế hoạch học tập khoa học để SV có thể học hoàn thành chương trình và tốt nghiệp đúng thời gian khóa học, tránh trường hợp kéo dài thời gian học tập của sinh viên (SV khoa KHXH và LLCT-Luật).

2. Học phí sinh viên các hệ LT, VLVH, VB2 thu theo tín chỉ hay theo học kỳ (SV khoa GD Mầm non); học kỳ đầu tiên, nhiều sinh viên được miễn môn học nên không có lịch học, các môn học được miễn chúng em có phải đóng học phí không (SV khoa KT-QTKD).

3. Sau khi có Quyết định công nhận tốt nghiệp. Đề nghị Nhà trường cần cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp và bằng tốt nghiệp sớm hơn cho sinh viên (SV khoa NLNN).

II. Phòng Công tác HSSV

1. Trong phòng học ở tầng 3, nhà A5, CS2 có bình nước nhưng không có cốc. Đề nghị Nhà trường bổ sung thêm cốc (SV khoa GD Tiểu học); Nhà trường cần bổ sung nước uống, cốc kịp thời và bình đựng nước tốt hơn đảm bảo sức khỏe cho người học. (SV khoa GD Mầm non).

III. Phòng Quản trị vật tư - Thiết bị chủ trì phối hợp với Trung tâm GDTX trả lời các ý kiến của sinh viên gồm:

1. Hiện nay lớp đang học ở phòng 204, nhà A1. Đề nghị Nhà trường cho đổi sang học tại phòng khác có máy chiếu và bảng tốt hơn (SV K21C ĐH XHH-Liên thông, khoa KHXH); chúng em đang học ở Nhà A1, nguyện vọng của chúng em là được chuyển sang học tại Nhà A5 để thuận tiện hơn (SV ĐH Luật, khoa LLCT-Luật).

2. Nhà trường cần có biện pháp và thực hiện vệ sinh môi trường sạch sẽ hơn tại các giảng đường và nhà vệ sinh (SV khoa GDMN).

Handwritten signature

3. Nhà A2, CSC vào thứ 7, chủ nhật thường xuyên mất điện, ảnh hưởng đến các buổi thực hành vì lịch các môn học tiếp theo đã xếp kín theo học kỳ nên khó bố trí học bù lại các buổi mất điện. Đề nghị Nhà trường làm việc với Sở Điện lực để hạn chế cắt điện vào thứ 7, chủ nhật tại khu vực Trường ĐH Hồng Đức (SV khoa CNTT&TT).

4. Nhà A2, CSC bàn ghế hư hỏng nhiều, không có ghế riêng cho giảng viên ngồi. Đề nghị Nhà trường sửa chữa, thay thế và bổ sung ghế ngồi cho giảng viên kịp thời (SV khoa CNTT&TT).

Nhà trường dự kiến tổ chức Hội nghị cấp trường vào 8h00, thứ 7, ngày 22/12/2018. Đề nghị các đơn vị trả lời bằng văn bản (theo mẫu gửi kèm) 01 bản ký và 01 file mềm gửi về Ban Tổ chức Hội nghị qua phòng Công tác HSSV trước 10h00, ngày 18/12/2018 (người nhận: Ông Lê Hồng Sinh - Phó Trưởng phòng Công tác HSSV).

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị có liên quan nghiêm túc giải trình và có giải pháp để khắc phục kịp thời những kiến nghị, đề xuất trên. / *HHL*

Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, P. CTHSSV. *y*

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Hoàng Thị Mai

TRƯỜNG ĐH HỒNG ĐỨC
ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày tháng năm 201....

GIẢI TRÌNH

Kiến nghị, đề xuất Hội nghị đối thoại, năm học 20..... - 20.....

I. Những kiến nghị của người học, gồm:

1.
2.
3.

II. Giải trình:

1.
2.
3.

III. Đề xuất phương án khắc phục các kiến nghị đúng và thời gian hoàn thành:

TT	Phương án khắc phục	Thời gian hoàn thành
1.		
2.		
3.		

Ý KIẾN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH

.....
.....
.....
.....
.....

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ và tên)