

Số: 202/ĐHHĐ-HCTH

Thanh Hóa, ngày 02 tháng 11 năm 2018

## **TỔNG HỢP**

### **Tình hình hoạt động trong tháng 10/2018 và những nhiệm vụ chính trong tháng 11/2018**

#### **A. CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH TRONG THÁNG 10/2018**

##### **1. Công tác chính trị, tư tưởng**

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW “Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, Nghị quyết TW4, TW5, TW6, TW7 khóa XII của Đảng, Nghị quyết Đảng bộ tỉnh Thanh Hóa lần thứ XVIII, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Trường lần thứ IV. Tích cực đẩy mạnh phòng trào học tập và rèn luyện chào mừng kỷ niệm 36 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2018).

##### **2. Công tác chuyên môn**

###### **2.1. Hoạt động đào tạo**

- Xét tuyển bổ sung hệ chính quy (Tính đến ngày 25/10/2018 có 1078 thí sinh hệ ĐH, CĐ chính quy trúng tuyển, nhập học và 92 LHS Lào học tiếng Việt (đạt 73%); thi tuyển sinh hệ LT, VLVH, VB2 đợt 2/2018 (Kết quả có 379 sinh viên trúng tuyển).

- Hoàn thành chương trình học, thi chuyển đổi kiến thức cho thí sinh dự thi cao học đợt 2 năm 2018.

- Duyệt đăng ký hình thức tổ chức thi kết thúc học kỳ I năm 2018 cho các ngành đào tạo hệ ĐH, CĐ chính quy.

- Tổ chức bảo vệ luận văn tốt nghiệp cho 55 học viên cao học (chuyên ngành Vật lý chất rắn, Quản lý giáo dục và Khoa học cây trồng) đạt chất lượng tốt.

- Tiếp tục mở lớp BD theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III năm 2018.

###### **2.2. Hoạt động Nghiên cứu khoa học - công nghệ và Hợp tác quốc tế**

- Nghiệm thu 01 đề tài NCKH cấp Nhà nước đạt loại khá, 02 đề tài NCKH cấp Tỉnh đạt yêu cầu và 06 đề tài NCKH cấp cơ sở.

- Phê duyệt 07 nhiệm vụ KHCN cấp tỉnh năm 2019.

- Tham dự tổng kết và trao giải “Giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học và giải thưởng nghiên cứu khoa học cán bộ trẻ năm 2018” tại Đại học Huế:

Trường Đại học Hồng Đức đạt 01 giải nhì (sinh viên khoa KHTN), 01 giải ba (sinh viên khoa KT-QTKD), 01 giải khuyến khích (sinh viên khoa KHXH).

- Hoàn thành thủ tục xuất bản Tạp chí khoa học số 41, chuyên ngành: Khoa học Xã hội và Nhân văn.

- Triển khai hoạt động SKKN của CBGV; thẩm định thuyết minh đề tài NCKH sinh viên năm học 2018- 2019.

- Làm việc với Trường Đại học Polytech Tours, Cộng hòa Pháp về liên kết, hợp tác chương trình đào tạo và trao đổi sinh viên.

- Phối hợp với Trung tâm Hoa Kỳ, Đại sứ quán Hoa Kỳ tổ chức thành công khóa học “Khởi nghiệp thông minh” năm 2018 cho gần 100 học viên tại trường.

### **2.3. Công tác tổ chức - cán bộ, hành chính - tổng hợp và ISO**

- Xét hết thủ việc cho 06 LDHĐ; ký 01 hợp đồng giảng viên cơ hữu; triển khai nâng lương đúng thời hạn, trước thời hạn tháng 9, 10/2018.

- Hoàn thiện Đề án vị trí việc làm của Nhà trường và các đơn vị trực thuộc trình cấp trên phê duyệt theo đúng kế hoạch.

- Tổ chức thành công Hội nghị CBVC- LD; ban hành Nghị quyết, kế hoạch thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBVC- LD năm học 2018- 2019.

- Kiểm soát chặt chẽ, đúng tiến độ văn bản đi- đến và triển khai kịp thời ý kiến chỉ đạo của BGH (58 công văn đi, 95 công văn đến, 32 bút phê Hiệu trưởng, 82 ĐN/YC).

- Hoàn thiện bảng nhận diện rủi ro của các đơn vị (theo Kế hoạch 144/KH-DHĐ ngày 28/8/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức).

### **2.4. Công tác thanh tra, đảm bảo chất lượng và khảo thí**

- Kiểm tra văn bằng đầu vào hệ LT, VLVH, VB2 đợt 2 năm 2018, hồ sơ LHS Lào.

- Xác minh 06 văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của đơn vị ngoài trường.

- Thanh tra thi tuyển sinh hệ LT, VLVH, VB2 đợt 2, thi học phần các hệ đào tạo; kiểm tra nền nếp làm việc, dạy học, VSMT trong toàn trường theo kế hoạch, đảm bảo khách quan.

- In, sao đề thi học phần, tổ hợp đề thi từ NHCHT đáp ứng kịp thời công tác thi theo kế hoạch (Thực hiện công tác đề thi đối với 10 lịch thi mới cho 94 lượt học phần thi, 119 phòng thi, cho 2819 sinh viên; tổ hợp 22 bộ đề thi từ NHCHT; tổ chức 12 lượt học phần thi trắc nghiệm trên máy).

### **2.5. Công tác khác**

- Triển khai các hoạt động phòng chống TNXH; phòng chống ma túy; phòng chống lây nhiễm HIV/AIDS; tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật và thực hiện tháng cao điểm về ATGT.

- Khảo sát tình hình việc làm và thu nhập của sinh viên tốt nghiệp năm 2017 theo Kế hoạch số 166/KH-ĐHHD ngày 24/9/2018.

- Giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến công tác người học cho 25 lượt HSSV (Trong đó: buộc thôi học: 7; nghỉ học có thời hạn: 4; thôi học: 5; trở lại trường tiếp tục học tập: 1; tiếp nhận chuyển trường: 4; ...), quản lý và trả hồ sơ cho sinh viên tốt nghiệp, thôi học và buộc thôi học.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10 (Hội thi cắm hoa; Giọng hát hay sinh viên...).

- Hoàn thành di chuyển tài sản, cơ sở vật chất và bàn giao Nhà KLF – Cơ sở 2 cho Trường THPT chuyên Lam Sơn theo đúng kế hoạch.

- Sửa chữa cơ sở vật chất tại các nhà A3, tầng 2 Nhà A4 Trường Mầm non thực hành... đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ.

- Trình cấp có thẩm phê duyệt thiết kế, dự toán hạng mục công trình Nhà Thư viện điện tử và Hội trường Cơ sở chính.

- Làm việc với Sở Tài chính về phê duyệt dự toán ngân sách năm 2019.

- Bổ sung danh mục tài liệu phục vụ HSSV, cập nhật thông tin lên Website chính đảm bảo yêu cầu chất lượng.

- Về an ninh, trật tự ổn định; công tác nội trú, y tế được đảm bảo.

#### **ĐÁNH GIÁ CHUNG:**

Công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Nhà trường cơ bản theo kế hoạch đề ra, những nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 10/2018 đã được hoàn thành đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng.

Tuy nhiên, vẫn còn một số tồn tại, hạn chế sau:

- Một số đơn vị chậm nộp báo cáo tháng, báo cáo không đúng mẫu và chưa đầy đủ các nội dung theo quy định tại Công văn số 128/ĐHHD- HCTH ngày 13/8/2015.

- Vẫn còn tình trạng giáo viên bỏ tiết, chậm giờ lên lớp, sinh viên vắng học vô lý do nhưng Trường khoa chưa báo cáo về Nhà trường; công tác vệ sinh môi trường tại một số giảng đường, khuôn viên còn bẩn.

- Nhiều đơn vị tổ chức nhận diện và hoàn thiện bảng nhận diện rủi ro chậm theo Kế hoạch.

### **B. NHỮNG NHIỆM VỤ CHÍNH TRONG THÁNG 11/2018**

#### **1. Hoạt động đào tạo**

- Hoàn thiện hồ sơ, tổ chức thi tuyển sinh đào tạo thạc sĩ đợt 2 năm 2018 (Trong tháng 11/2018).

- Xây dựng chỉ tiêu tuyển sinh, kế hoạch tuyên truyền tuyển sinh và thành lập Ban Xây dựng Đề án tuyển sinh năm 2019.

- Nhập học cho sinh viên trúng tuyển hệ LT, VLVH, VB2 đợt 2 (Thi tháng 10/2018).

- Hội nghị chuyên đề bàn về công tác quản lý đào tạo, phát triển CTĐT, ngành đào tạo năm học 2018- 2019 và những năm tiếp theo.

- Triển khai thực hiện thông báo kết luận hội nghị như xây dựng đề án ngành đào tạo chất lượng cao, mở ngành mới.

- Các khoa rà soát, tổng hợp danh sách sinh viên còn nợ học phần chưa đạt chuẩn đầu ra, không thực hiện đúng tiến độ.

- Kiểm tra nề nếp dạy- học, tiến độ công tác thực tập, kiến tập rèn nghề theo kế hoạch và thời khóa biểu.

- Rà soát, kiểm tra công tác quản lý nề nếp dạy- học, thi kết thúc và công nhận kết quả các lớp bồi dưỡng thăng hạng giáo viên.

- Làm việc với các địa phương, đơn vị triển khai công tác tuyển sinh hệ LT, VLVH, VB2.

- Rà soát, kiểm tra lại công tác quản lý, dạy học, thi kiểm tra công nhận các lớp bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

- Hoàn thiện dự thảo Niên lịch đào tạo năm 2018.

## **2. Hoạt động Nghiên cứu khoa học - công nghệ và Hợp tác quốc tế**

- Xuất bản và phát hành Tạp chí Khoa học số 41, chuyên ngành: Khoa học Xã hội và Nhân văn.

- Tổ chức Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH cấp cơ sở, hội đồng thẩm định thuyết minh SKKN năm 2018.

- Thẩm định thuyết minh đề tài NCKH các cấp năm học 2018- 2019.

- Tổ chức thi, đánh giá kết quả và bế giảng lớp “Khởi nghiệp thông minh” năm 2018.

- Triển khai chương trình thực tập sinh và trao đổi văn hóa tại Nhật Bản cho sinh viên.

- Quản lý và tổ chức đào tạo LHS Lào tại trường theo đúng quy định; khắc phục các điểm bất cập trong quản lý hồ sơ của LHS Lào.

## **3. Công tác tổ chức - cán bộ, hành chính - tổng hợp và ISO**

- Tiếp tục làm việc với UBND tỉnh về Đề án vị trí việc làm của Nhà trường và các đơn vị trực thuộc.

- Triển khai kế hoạch rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy định chế độ làm việc giảng viên theo quy định của Bộ GD&ĐT và thực tiễn Nhà trường.

- Tiến hành rà soát để sửa đổi, bổ sung các quy định, quy trình, hướng dẫn công việc không còn phù hợp hoặc chồng chéo (thực hiện theo Thông báo kết luận Hội nghị giao ban công tác tháng 9/2018 và Kế hoạch 144/KH-ĐHHD ngày 28/8/2018).

- Tổ chức kỷ niệm 36 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982- 20/11/2018).

#### **4. Công tác thanh tra, đảm bảo chất lượng và khảo thí**

- Hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá CTĐT (Đại học Giáo dục Tiểu học và Sư phạm tiếng Anh).

- Thực hiện công tác thanh tra theo kế hoạch đã phê duyệt.

- Tăng cường kiểm tra nền nếp dạy, học, nền nếp làm việc, VSMT.

- Ban hành Quy định về việc tổ chức thi, đánh giá năng lực tiếng Việt cho người nước ngoài theo khung năng lực tiếng Việt dùng cho người nước ngoài tại trường Đại học Hồng Đức.

- Kiểm tra công tác thực hiện Kế hoạch Đảm bảo chất lượng năm học 2018-2019 (số 145/KH-ĐHHĐ).

#### **5. Công tác khác**

- Thành lập Hội cựu sinh viên, Hội cựu giáo chức cấp trường.

- Tổ chức Hội nghị giao ban công tác HSSV hệ chính quy kỳ I năm học 2018- 2019 và các hoạt động hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp (theo Công văn số 4763/BGDĐT- GDCTSC ngày 15/10/2018 của Bộ GD&ĐT).

- Phát động các phong trào thi đua, các hoạt động văn hóa, văn nghệ chào mừng kỷ niệm 36 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982- 21/11/2018).

- Triển khai cuộc thi tìm hiểu: “990 năm danh xưng Thanh Hóa”.

- Tiếp tục tổ chức di dời một số hạng mục cơ sở vật chất từ Cơ sở 2 về Cơ sở chính.

- Tăng cường công tác an ninh, trật tự, nề nếp để xe đúng nơi quy định; chú trọng phòng cháy, chữa cháy vào mùa khô. /

#### **Nơi nhận:**

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu;
- Các đoàn thể cấp trường;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, HCTH. /

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Hoàng Nam**

