

Số: 195/KH-ĐHHD

Thanh Hoá, ngày 25 tháng 10 năm 2018

## KẾ HOẠCH

### Hoàn thành chương trình đào tạo, tổ chức thi tốt nghiệp bậc trung cấp Sư phạm Mầm non (K30, K29)

Căn cứ chương trình, kế hoạch đào tạo và tiến độ thực hiện lịch trình dạy học năm học 2018-2019 của trung cấp SP Mầm non (K30), Nhà trường triển khai các nội dung về hoàn thành chương trình đào tạo và tổ chức thi tốt nghiệp bậc trung cấp, năm học 2018-2019 như sau:

#### I. THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Phòng Quản lý đào tạo, khoa Giáo dục Mầm non kiểm tra kết quả thực hiện chương trình đào tạo các khóa theo quy định:

- Sinh viên các lớp Trung cấp Sư phạm Mầm non hoàn thành chương trình, kế hoạch đào tạo của khóa học 2016-2018;

- Quy chế đào tạo: Áp dụng Quy chế ban hành theo Thông tư số 22/2014/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 7 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### II. TỔ CHỨC THI TỐT NGHIỆP.

1. **Lịch thi:** - **Địa điểm thi:** Tầng 3, nhà A5-Cơ sở II, Trường Đại học Hồng Đức.

- **Thời gian thi:** Ngày 01, 02/12 năm 2018: Sáng từ 7h30'; Chiều từ 13h30'.

| Ngày thi               | Buổi  | Môn thi<br>Hình thức thi                 | Lớp          | SL<br>(dự kiến) | SL<br>Ph. thi |
|------------------------|-------|--|--------------|-----------------|---------------|
| Thứ bảy<br>01/12/2018  | Sáng  | Giáo dục chính trị<br>(Thi viết)         | TCSP Mầm non | 72              | 3             |
|                        | Chiều | Tiếng Việt-Văn học và<br>PPGD (Thi viết) | TCSP Mầm non | 72              | 3             |
| Chủ nhật<br>02/12/2018 | Sáng  | Âm nhạc-PPGD Âm<br>nhạc (Thi thực hành)  | TCSP Mầm non | 72              | 3             |

#### 2. Công tác chuẩn bị:

1. Khoa Giáo dục Mầm non thực hiện các nội dung sau:

- Lập Đề cương ôn tập, Lịch ôn tập trình Ban Giám hiệu phê duyệt và công bố đến giáo viên và học sinh trước ngày 07/11/2018.

- Hoàn thành Hồ sơ xét điều kiện dự thi và công nhận tốt nghiệp gồm: Bảng điểm tổng hợp toàn khóa của lớp (Photo bảng điểm các học phần học kỳ còn thiếu kèm theo); Kết quả xét điều kiện dự thi tốt nghiệp của Khoa. Hồ sơ nộp về phòng Quản lý đào tạo trước ngày 13/11/2018 (Bảng điểm toàn khóa gửi bản cứng và file mềm).

- Lập danh sách phòng thi (xếp theo thứ tự ABC), chuẩn bị giấy thi, giấy nháp, túi đựng bài thi cho từng phòng thi theo mẫu quy định.

2. Lớp trưởng lớp K30 TCSP Mầm non thực hiện:

- Thu, nộp Bảng chính tốt nghiệp THPT của học sinh về phòng Công tác Học sinh-Sinh viên (1001, Nhà điều hành, trước ngày 8/11/2018).

- Thu, nộp lệ phí làm bằng tốt nghiệp: 50.000đ/học sinh, làm giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và bảng điểm 40.000đ/học sinh; kèm theo danh sách có đủ chữ kí, số điện thoại của học sinh về phòng Quản lý đào tạo (603, Nhà điều hành, trước ngày 13/11/2018).



3. Phòng Kế hoạch-Tài chính phối hợp với phòng Quản lý đào tạo lập dự toán kinh phí thi và xét công nhận tốt nghiệp trình Hiệu trưởng phê duyệt.
4. Phòng Công tác Học sinh-Sinh viên thu đủ bằng tốt nghiệp THPT và phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo, phòng Thanh tra Giáo dục kiểm tra và kết luận về điều kiện văn bằng đầu vào của học sinh, xong trước ngày 16/11/2018.
5. Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí phối hợp với phòng Quản lý đào tạo lập dự toán kinh phí và đề xuất nhân lực làm đề thi theo quy định.
6. Phòng Quản lý đào tạo chuẩn bị đầy đủ và chính xác hồ sơ, nội dung trình Hội đồng thi tốt nghiệp họp vào ngày 29/11/2018.
7. Lập danh sách cán bộ tổ chức thi, chấm thi thực hành: Các đơn vị gửi danh sách về phòng Quản lý đào tạo trước ngày 17/11/2018 theo số lượng điều động sau:

| TT | Đơn vị               | Thư kí   | Coi thi, chấm thi thực hành | CBGS, Thanh tra | Phục vụ  | Ghi chú             |
|----|----------------------|----------|-----------------------------|-----------------|----------|---------------------|
| 1  | Phòng Thanh tra GD   |          |                             | 1 Tr            |          | (Lãnh đạo phòng)    |
| 2  | Phòng QL Đào tạo     | 1        |                             |                 |          |                     |
| 3  | Khoa GD Mầm non      | 1        |                             |                 | 1        |                     |
| 4  | Khoa KH Xã hội       |          | 2 (b1,2)                    |                 |          |                     |
| 5  | Khoa KH Tự nhiên     |          | 2 (b1,2)                    | 1 GS            |          |                     |
| 6  | Khoa Nông-Lâm NN     |          | 2 (b1,2)                    |                 |          |                     |
| 7  | K. Giáo dục Tiểu học |          | 6 (b3)                      |                 |          | Chấm thi TH Âm nhạc |
| 8  | P. Kế hoạch-TC       |          |                             |                 | 1        |                     |
| 9  | P. Hành chính-TH     |          |                             |                 | 1        | Lái xe              |
| 10 | P. Quản trị-VTTB     |          |                             |                 | 1        | Trực điện           |
| 11 | Ban Bảo vệ           |          |                             |                 | 1        |                     |
| 12 | Trạm Y tế            |          |                             |                 | 1        |                     |
|    | <b>Tổng</b>          | <b>2</b> | <b>12</b>                   | <b>2</b>        | <b>6</b> |                     |

Lưu ý: Buổi thi 1- sáng 01/12 (b1), buổi thi 2- chiều 01/12 (b2), buổi thi 3 - sáng 02/12 (b3); Cán bộ làm nhiệm vụ thi có mặt tại địa điểm thi (phòng hội đồng) sáng 7h15', chiều 13h15'.

8. Lập danh sách cán bộ chấm thi viết: Khoa GD Mầm non, khoa LL Chính trị-Luật, mỗi đơn vị cử 5 cán bộ chấm thi viết. Danh sách CB chấm thi gửi về phòng Quản lý đào tạo trước 30/11/2018. Chấm thi viết dự kiến ngày 07/12/2018, tầng 12 nhà Điều hành, CS chính.

Nhà trường yêu cầu các phòng, khoa, các đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, QLĐT.


  
**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
**ĐẠI HỌC**  
**HỒNG ĐỨC**  
 Hoàng Thị Mai