

Thanh Hoá, ngày **28** tháng **9** năm 2018

KẾ HOẠCH

**Thực hiện Chỉ thị 16/CT-UBND ngày 04/9/2018 của UBND tỉnh Thanh Hóa,
Chỉ thị số 2919/CT-BGDĐT ngày 10/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo
về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2018 - 2019**

Thực hiện kế hoạch năm học và Chỉ thị số 2919/CT- BGD&ĐT ngày 10/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 04/9/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2018- 2019 của ngành Giáo dục, Trường Đại học Hồng Đức xây dựng kế hoạch thực hiện với các nội dung sau.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Xây dựng các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2018-2019 của Nhà trường nhằm thực hiện tốt Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 04/9/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa, Chỉ thị số 2919/CT-BGDĐT ngày 10/8/2018 của Bộ GD&ĐT về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2018 - 2019 của ngành Giáo dục, các Văn bản của Chủ tịch UBND tỉnh về xây dựng Đề án vị trí việc làm, xây dựng kế hoạch thực hiện tự chủ trong nhà trường, giúp nhà trường từng bước có bộ máy tinh gọn, hiệu quả và đẩy nhanh tiến độ thực hiện tự chủ.

- Góp phần chỉnh đốn kỷ cương, nề nếp làm việc, nề nếp dạy, học; nâng cao chất lượng đào tạo, đẩy mạnh khởi nghiệp cho sinh viên, đáp ứng nhu cầu nguồn nhân lực chất lượng cao, phục vụ phát triển kinh tế - xã hội.

2. Yêu cầu:

- Hệ thống các nhiệm vụ phải cụ thể, khả thi và phù hợp với tình hình thực tế của Nhà trường.

- Phải phân định rõ ràng trách nhiệm cho các đơn vị, có mốc thời gian cụ thể và gắn với Kế hoạch công việc và kinh phí năm học 2018-2019 của Nhà.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2018-2019

1. Rà soát, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, giảng viên; sắp xếp lại tổ chức bộ máy và chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị, gắn với việc điều chỉnh lại nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc.

- Hoàn thiện Đề án vị trí việc làm của Nhà trường và của các đơn vị trực thuộc, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt. Trên cơ sở Đề án vị trí việc làm đã phê duyệt, tổ chức rà soát chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị, bộ phận nhằm khắc phục những chồng chéo; đồng thời xây dựng cơ cấu tổ chức của nhà trường (sáp nhập, giải thể), hoặc tái cấu trúc lại một số bộ môn thuộc khoa cho phù hợp.

- Thực hiện lộ trình việc sắp xếp, bố trí, điều chuyển giảng viên, CBVC, LDHD trong các đơn vị để đảm bảo đủ định mức lao động; xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức đi đôi với tinh giản theo lộ trình tự chủ của Nhà trường.

- Rà soát, kiểm tra lại các văn bản, qui định, qui trình, qui chế không còn phù hợp hoặc chồng chéo, để thực hiện việc điều chỉnh hoặc bổ sung (nếu chưa có) phục vụ công tác quản lý, điều hành; đồng thời thực hiện đúng những nội dung đã được qui định trong văn bản, không được “lấn sân” hoặc đùn đẩy nhiệm vụ.

- Điều chỉnh các học phần giảng dạy phù hợp, điều chuyển giảng viên phù hợp với năng lực và trình độ nhằm hạn chế việc thừa, thiếu cục bộ, đảm bảo cân đối giờ dạy giữa các bộ môn, các khoa, tránh việc thừa giờ quá 200% định mức lao động.

2. Phát triển nguồn nhân lực, nhất là nguồn nhân lực chất lượng cao đáp ứng yêu cầu xã hội

- Các đơn vị quản lý đào tạo có nhiệm vụ tham mưu và giúp Hiệu trưởng trong việc quản lý, tổng hợp, đề xuất ý kiến, tổ chức thực hiện các công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Tập trung vào việc rà soát lại các ngành đào tạo, xây dựng ngành đào tạo trọng điểm trong giai đoạn tới; xác định ngành đào tạo mở mới; phát triển chương trình đào tạo, đặc biệt phát triển các chương trình đào tạo đại học theo hướng tiệm cận với chuẩn khu vực và quốc tế; xây dựng và có các giải pháp tổ chức đào tạo các ngành chất lượng cao để thu hút học sinh khá, giỏi và đáp ứng yêu cầu thị trường lao động trong bối cảnh hội nhập quốc tế và cuộc cách mạng công nghiệp 4.0.

- Các khoa đào tạo tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học theo hướng chủ động, sáng tạo và phát huy năng lực người học; tăng cường công tác quản lý đào tạo, quản lý lao động theo công việc; thực hiện chấn chỉnh kỷ cương, nề nếp dạy, học, quản lý sổ đầu bài, quản lý kết quả học tập của người học, đảm bảo tính chính xác và khách quan; xây dựng cơ sở dữ liệu về người học của khoa đầy đủ và thường xuyên được cập nhật.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc đổi mới phương pháp thi kiểm tra, đánh giá nhằm nâng cao chất lượng các ngành/chuyên ngành đào tạo, bao gồm cả việc thi kiểm tra đánh giá Tiếng Anh trong Nhà trường; hoàn thành báo cáo tự đánh giá 02 chương trình đào tạo đại học (Sur phạm Tiếng Anh, GD Tiểu học) và xây dựng kế hoạch đánh giá ngoài chương trình đào tạo.

3. Đẩy mạnh giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các đơn vị trực thuộc

- Đẩy mạnh giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho một số đơn vị, trước mắt là các đơn vị sự nghiệp có thu. Xây dựng cơ chế, chính sách và định mức chi, nhằm tăng cường khoán chi ở một số mục chi thường xuyên cho các đơn vị trực thuộc theo khối lượng công việc thực hiện hàng năm.

- Xây dựng Kế hoạch tự chủ Nhà trường, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt. Xây dựng lộ trình kế hoạch tự chủ về tài chính, báo cáo Sở Tài chính thẩm định.

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và trong quản lý điều hành

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và trong quản lý, điều hành; sử dụng giáo án điện tử, hồ sơ điện tử,... Tập trung vào việc xây dựng kế hoạch triển khai đồng bộ các phần mềm quản lý, quản trị Nhà trường, kết nối liên thông dữ liệu với các phần mềm khác và triển khai xây dựng phòng họp trực tuyến.

- Tiếp tục bổ sung và số hóa các tài liệu, học liệu điện tử; bổ sung cho nguồn học liệu, đáp ứng đủ danh mục tài liệu phục vụ giảng dạy trong Nhà trường; biên tập và cập nhật cơ sở dữ liệu của <http://thuvienso.hongduc.vn>, www.tailieu.vn phục vụ đào tạo và NCKH.

5. Nâng cao năng lực NCKH của đội ngũ cán bộ, giảng viên; mở rộng hợp tác quốc tế trong đào tạo và NCKH

- Đẩy mạnh hợp tác với các doanh nghiệp, các địa phương để triển khai nghiên cứu các đề tài, dự án phục vụ phát triển doanh nghiệp, phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và tỉnh; đồng thời tăng cường các hoạt động chuyển giao công nghệ để ứng dụng các kết quả nghiên cứu vào sản xuất, đời sống và tăng nguồn thu cho nhà trường.

- Triển khai các chương trình hợp tác có tính khả thi và hiệu quả trong việc liên kết với các trường đại học nước ngoài trong đào tạo, công nhận tín chỉ, liên thông chương trình với các trường đại học nước ngoài có uy tín để thu hút sinh viên, nhà khoa học người nước ngoài đến học tập và nghiên cứu; tăng số lượng các chương trình, các học phần dạy học bằng tiếng nước ngoài.

6. Thực hiện có hiệu quả Đề án khởi nghiệp cho sinh viên

Xây dựng kế hoạch, cụ thể hóa các nội dung thực hiện Quyết định số 806/QĐ-ĐHHĐ ngày 23/5/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc triển khai Đề án hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp, trước mắt chú trọng xây dựng và nâng cao năng lực cho cán bộ tư vấn hỗ trợ khởi nghiệp cho sinh viên.

Thành lập Trung tâm Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp và các Câu lạc bộ sinh viên khởi nghiệp theo nhóm ngành đào tạo; phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức các lớp học khởi sự doanh nghiệp và bồi dưỡng doanh nhân trong HSSV.

7. Đầu tư có hiệu quả một số hạng mục xây dựng trọng điểm

Đẩy nhanh tiến độ xây dựng Dự án xây dựng Cơ sở 3 (Cơ sở chính hiện nay với 5 hạng mục); dự án xây dựng TTGDQPAN và dự án tăng cường trang thiết bị, phòng thí nghiệm và phần mềm quản trị Nhà trường theo Dự án Smart city; đảm bảo máy móc, thiết bị phục vụ giảng dạy và chống lãng phí điện, nước.

8. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị, cá nhân trong trường

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các đơn vị trực thuộc; kiểm tra việc thực hiện nề nếp dạy - học, nề nếp làm việc khối hành chính cũng như thanh - kiểm tra các vụ việc.

Nâng cao trách nhiệm của Trưởng các đơn vị trực thuộc trong việc theo dõi, giám sát và đôn đốc cán bộ, giảng viên, nhân viên trong đơn vị thực hiện nghiêm nề

nếp làm việc với chất lượng, hiệu quả cao; hàng tháng đánh giá mức độ thực hiện nề nếp, chấp lượng công việc của từng cá nhân trong đơn vị.

- Các khoa đào tạo tăng cường công tác giáo dục, quản lý sinh viên, công tác cố vấn học tập để thực hiện việc chấn chỉnh nề nếp học tập của sinh viên, tránh bỏ học, hoàn thành chương trình đào tạo theo đúng tiến độ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Để thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm nêu trên, Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ cho các đơn vị trực thuộc trong toàn trường tổ chức thực hiện có hiệu quả, đúng thời gian đề ra những công việc cụ thể sau đây:

(Có Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).

2. Giao phòng Hành chính - Tổng hợp có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện hàng tháng và năm học./.

Nơi nhận:

- Các thành viên Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc (để th/h);
- Các tổ chức đoàn thể cấp trường (để ph/h);
- Lưu VT, HCTH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Hoàng Nam

PHỤ LỤC

Phân công thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2018 – 2019

(Kèm theo Kế hoạch số: 176/KH-ĐHHD ngày 28/9/2018 của Trường Đại học Hồng Đức)

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng Đề án Vị trí việc làm của Nhà trường và các đơn vị trực thuộc trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.	Phòng TCCB	Các đơn vị trực thuộc	Tháng 10/2018
2	Rà soát chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị, bộ phận, khắc phục những chồng chéo đã chỉ ra trong quá trình xây dựng Đề án.	Phòng TCCB	Các đơn vị trực thuộc	Tháng 12/2018
3	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBVC đảm bảo đáp ứng các tiêu chuẩn của từng vị trí việc làm.	Phòng TCCB	Các đơn vị trực thuộc	Tháng 12/2018
4	Rà soát, bổ sung, điều chỉnh tiêu chí, qui trình đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức, lao động hàng tháng, hàng năm, đảm bảo đánh giá khách quan, chính xác, công bằng và khuyến khích được người lao động.	Phòng TCCB	Các phòng, Trung tâm GDTX	Tháng 3/2018
5	Sửa đổi, điều chỉnh Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên Trường Đại học Hồng Đức ban hành tại Quyết định 829/QĐ-ĐHHD ngày 27/5/2015 của Hiệu trưởng cho phù hợp với qui định của Bộ GD&ĐT và thực tiễn Nhà trường.	Phòng TCCB	Các đơn vị trực thuộc	Tháng 12/2018
6	Rà soát, kiểm tra lại các văn bản, qui định, qui trình, qui chế không còn phù hợp để thực hiện việc điều chỉnh, phân định rõ trách nhiệm của từng đơn vị trong quá trình thực hiện; xây dựng bổ sung văn bản (nếu chưa có).	Phòng HCTH	Các phòng, ban, Trung tâm GDTX	Tháng 02/2019
7	Điều chỉnh các học phần giảng dạy phù hợp, để đảm bảo cân đối giờ dạy giữa các bộ môn, các khoa, tránh việc thừa giờ quá 200% định mức lao động.	Phòng QLĐT	Phòng TCCB, phòng KHTC, các khoa	Tháng 12/2018
8	Rà soát lại các ngành đào tạo, xây dựng ngành đào tạo trọng điểm trong giai đoạn tới; phát triển chương trình đào tạo, đặc biệt phát triển các chương trình đào tạo đại học theo hướng tiệm cận với chuẩn khu vực và quốc tế; xác định ngành đào tạo mở mới.	Các phòng: QLĐT, QLĐT SDH	Các khoa	Tháng 11/2018
9	Xây dựng và đào tạo các ngành chất lượng cao, trước mắt là các ngành đào tạo sư phạm và ngành đào tạo đại học công nghệ thông tin, để thu hút sinh viên khá, giỏi và đáp ứng yêu cầu thị trường lao động trong bối cảnh hội nhập quốc tế và cuộc cách mạng công nghiệp 4.0	Các phòng: QLĐT, QLĐT SDH	Các khoa	Tháng 11/2018
10	Xác định các ngành đào tạo trọng điểm của khoa trong giai đoạn tới và chủ trì xây dựng ngành đào tạo chất lượng cao, đề xuất mở ngành đào tạo mới đáp ứng nhu cầu xã hội	Các khoa	Các phòng: QLĐT, QLĐT SDH	Tháng 10/2018

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
11	Rà soát, tổng hợp tình hình sinh viên không thực hiện đúng tiến độ học tập, danh sách sinh viên còn nợ, chưa hoàn thành chương trình hoặc chưa đạt chuẩn đầu ra nhưng đã quá hạn.	Các khoa	Phòng QLĐT, Trung tâm GDTX	Tháng 11/2018
12	Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc đổi mới phương pháp thi kiểm tra, đánh giá nhằm nâng cao chất lượng các ngành/chuyên ngành đào tạo, bao gồm cả việc thi kiểm tra đánh giá Tiếng Anh.	Phòng ĐBCL&KT	Các phòng: QLĐT, QLĐT SDH; Trung tâm GDTX; các khoa	Tháng 12/2018
13	Hoàn thành tự đánh giá 02 chương trình đào tạo đại học (Su phạm Tiếng Anh, GD Tiểu học) và xây dựng kế hoạch đánh giá ngoài chương trình đào tạo.	Phòng ĐBCL&KT	Các phòng, Trung tâm GDTX, Khoa GDTH, khoa N.Ngữ	Tháng 12/2018
14	Đẩy mạnh giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho một số đơn vị, trước mắt là các đơn vị sự nghiệp có thu từ năm học 2018-2019.	Phòng KHTC	Các phòng: TCCB, QTVTTB; Các ban: QLNÖSV, QLNT; các trung tâm: NCƯĐKH-CN, KHXH&NV, Trường MNTH	Tháng 10/2018
15	Xây dựng lộ trình, kế hoạch tự chủ về tài chính báo cáo Sở Tài chính; xây dựng Kế hoạch tự chủ Nhà trường báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh.	Phòng KHTC	Các đơn vị trực thuộc	Tháng 12/2018
16	Xây dựng cơ chế, chính sách và định mức chi, nhằm tăng cường khoán chi ở một số mục chi thường xuyên cho các đơn vị trực thuộc theo khối lượng công việc thực hiện hàng năm.	Phòng KHTC	Các đơn vị trực thuộc	Tháng 12/2018
17	Xây dựng kế hoạch triển khai đồng bộ các phần mềm quản lý, quản trị Nhà trường, kết nối liên thông dữ liệu với các phần mềm khác và triển khai xây dựng phòng họp trực tuyến,... theo kế hoạch của Dự án Smart city.	Khoa CNTT&TT, Trung tâm TTTV	Các phòng, Trung tâm GDTX	Trong năm học
18	Bổ sung và số hóa các tài liệu, học liệu điện tử bổ sung cho nguồn học liệu, đáp ứng đủ danh mục tài liệu phục vụ giảng dạy trong Nhà trường; biên tập và cập nhật cơ sở dữ liệu của http://thuvienso.hongduc.vn , www.tailieu.vn phục vụ đào tạo và NCKH.	Trung tâm TTTV	Các khoa, các bộ môn	Trong năm học
19	- Đẩy mạnh hợp tác với các doanh nghiệp, các địa phương để triển khai nghiên cứu các đề tài, dự án phục vụ phát triển doanh nghiệp, phục vụ	Phòng QLKH&CN	Các khoa	Trong năm học

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và tỉnh. - Đẩy mạnh các hoạt động chuyển giao công nghệ để ứng dụng các kết quả nghiên cứu vào sản xuất, đời sống và tăng nguồn thu cho nhà trường.			
20	Lựa chọn triển khai các chương trình hợp tác có tính khả thi và hiệu quả trong việc liên kết với các trường đại học nước ngoài trong đào tạo, công nhận tín chỉ, liên thông chương trình với các trường đại học nước ngoài có uy tín để thu hút sinh viên, nhà khoa học người nước ngoài đến học tập và nghiên cứu; tăng số lượng các chương trình, các học phần dạy học bằng tiếng nước ngoài.	Phòng HTQT	Các khoa	Trong năm học
21	Xây dựng kế hoạch, cụ thể hóa các nội dung thực hiện Đề án hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp; nâng cao năng lực cho cán bộ tư vấn hỗ trợ khởi nghiệp cho sinh viên, thành lập các Câu lạc bộ sinh viên khởi nghiệp theo nhóm ngành đào tạo; tổ chức các lớp học khởi sự doanh nghiệp và bồi dưỡng doanh nhân trong HSSV.	Phòng CT HSSV, Khoa KT-QTKD	Các khoa	Trong năm học
22	Đẩy nhanh tiến độ xây dựng Dự án xây dựng cơ sở 3 (với 5 hạng mục); Dự án xây dựng Trung tâm GDQPAN.	Phòng QTVTTB	Phòng KHTC	Trong năm học
23	Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các đơn vị trực thuộc; kiểm tra việc thực hiện nề nếp dạy, học, nề nếp làm việc khối hành chính cũng như thanh kiểm tra các vụ việc, định kỳ hàng tháng báo cáo Hiệu trưởng kết quả thanh tra, kiểm tra.	Phòng TTrGD	Các đơn vị trực thuộc	Trong năm học
24	Các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm theo dõi, giám sát và đôn đốc cán bộ, giảng viên, nhân viên trong đơn vị thực hiện nghiêm nề nếp làm việc với chất lượng, hiệu quả cao; hàng tháng đánh giá mức độ thực hiện nề nếp, chấp hành công việc của từng cá nhân trong đơn vị, nộp về phòng Hành chính - Tổng hợp.	Các đơn vị trực thuộc	Phòng HCTH	Trong năm học
25	Tăng cường công tác giáo dục, quản lý sinh viên, công tác cố vấn học tập để thực hiện việc chấn chỉnh nề nếp học tập của sinh viên, tránh bỏ học, sớm hoàn thành chương trình đào tạo theo đúng tiến độ.	Các khoa	Các phòng: QLĐT, QLĐT SDH, CT HSSV, Trung tâm GDTX	Trong năm học