

THÔNG BÁO

Kết luận Hội nghị giao ban công tác tháng 9 năm 2018

Ngày 11/10/2018, Nhà trường tổ chức Hội nghị giao ban định kỳ. Sau khi nghe Tổng hợp tình hình hoạt động tháng 9/2018 và nhiệm vụ chính tháng 10/2018, nghe các tổ chức đoàn thể báo cáo tại Hội nghị; trên cơ sở đánh giá kết quả hoạt động và ý kiến các thành viên tham gia hội nghị, Phó Hiệu trưởng phụ trách Nhà trường kết luận như sau:

1. Một số vấn đề cần được chấn chỉnh, nghiêm túc thực hiện.

- Các phòng có chức năng chính là tham mưu và quản lý (theo dõi, giám sát), tổng hợp, đề xuất ý kiến, còn tổ chức thực hiện nhiệm vụ đào tạo là ở các khoa. Yêu cầu các phòng chức năng thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao; không lẩn sâu, không bỏ sót nhiệm vụ.

- Quy trình, đơn vị thực hiện việc tổ chức coi thi, chấm thi, quản lý điểm và sử dụng phần mềm quản lý đào tạo phải thực hiện ở 03 loại hình: Đào tạo chính qui tập trung, đào tạo liên thông, văn bằng hai, vừa làm vừa học và đào tạo sau đại học phải như nhau.

Cán bộ coi thi học phần, coi thi nâng ngạch, chuyển ngành phải chuyển về các khoa đào tạo để cử giảng viên tham gia làm nhiệm vụ coi thi.

- Đối với các hệ đào tạo (thạc sỹ, liên thông, văn bằng hai, ...) phải xây dựng kế hoạch học, kế hoạch thi, quyết định miễn học, miễn thi,... và công bố công khai cho người học biết ngay sau khi nhập học. Yêu cầu các đơn vị quản lý đào tạo, các khoa đào tạo thực hiện nghiêm kế hoạch thời gian, không được kéo dài, tránh không ảnh hưởng đến người học, nhất là lưu học sinh Lào.

- Việc giao các khoa đào tạo tự tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp cho người học chưa thực sự phát huy được ý nghĩa của buổi lễ. Nhà trường giao cho phòng chức năng xây dựng kế hoạch tổ chức trao bằng tốt nghiệp cho người học, cụ thể như sau: Đối với SV học hệ chính qui tập trung sẽ trao vào 01 buổi; SV hệ LT, VLVH, VB 2 sẽ phát 02 buổi/năm (theo kế hoạch thi 2 lần/năm) và học viên thạc sỹ sẽ trao bằng 02 lần/năm, do Nhà trường đứng ra chủ trì trao bằng.

- Tất cả các lớp học chuyển đổi chuyên ngành, lớp học ôn thi tuyển sinh đầu vào cần tạo điều kiện về thời gian phù hợp cho người học; cung cấp tài liệu, nội dung ôn thi, không kéo dài, tránh việc gây khó dễ cho người học; nhắc người học không thu tiền bồi dưỡng cá nhân hoặc các đơn vị hoặc khi thi, để tạo lòng tin, ấn tượng tốt đẹp cho người có nhu cầu, nguyện vọng vào học.

- Yêu cầu các bộ môn, khoa đào tạo tăng cường chấn chỉnh kỷ cương, nề nếp dạy, học, quản lý sổ đầu bài, quản lý đào tạo, quản lý kết quả học tập của người học, đảm bảo tính chính xác và khách quan.

2. Nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 10/2018

- Rà soát lại các ngành đào tạo, xây dựng ngành đào tạo trọng điểm trong giai đoạn tới (phòng, khoa). Xây dựng và đào tạo các ngành chất lượng cao, trước mắt là

các ngành đào tạo sư phạm và ngành đào tạo đại học CNTT, để thu hút sinh viên khá, giỏi và đáp ứng yêu cầu thị trường lao động trong bối cảnh hội nhập quốc tế và cuộc cách mạng công nghiệp 4.0.

- Các khoa rà soát, tổng hợp tình hình sinh viên không thực hiện đúng tiến độ học tập, danh sách sinh viên còn nợ, chưa hoàn thành chương trình hoặc chưa đạt chuẩn đầu ra nhưng đã quá hạn.

- Đẩy nhanh tiến độ thực hiện tư vấn nhiệm vụ KH-CN để giao nhiệm vụ KH-CN cho các cá nhân trong tháng 10/2018.

- Hoàn thiện Đề án vị trí việc làm của nhà trường và các đơn vị trực; tổ chức rà soát chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị, bộ phận, khắc phục những chồng chéo; nghiên cứu điều chỉnh cơ cấu tổ chức (tháp nhập, giải thể) hoặc tái cấu trúc lại một số bộ môn; triển khai kế hoạch sửa đổi, điều chỉnh việc qui đổi giờ định mức lao động, giờ chuẩn, chế độ làm việc,... được qui định trong Quyết định 829/QĐ-ĐHHD ngày 27/5/2015 của Hiệu trưởng cho phù hợp với qui định của Bộ GD&ĐT và thực tiễn nhà trường.

- Các phòng chức năng rà soát, kiểm tra lại các văn bản, qui định, hướng dẫn, qui trình thuộc lĩnh vực quản lý, để tìm ra văn bản không còn phù hợp, cần phải điều chỉnh hoặc bổ sung (nếu chưa có) phục vụ công tác quản lý, điều hành. Giao phòng Hành chính – Tổng hợp theo dõi, kiểm tra.

- Thực hiện việc điều chỉnh các học phần giảng dạy phù hợp, để đảm bảo cân đối giờ dạy giữa các bộ môn, các khoa, tránh việc có bộ môn thừa giờ quá 200%, trong khi có bộ môn thiếu giờ, nhưng vẫn phải đảm bảo chất lượng chuyên môn.

- Hoàn thiện các thủ tục, ký các đề án giao quyền tự chủ cho các đơn vị đã thống nhất (Ban quản lý nhà ở sinh viên, Ban Quản lý nội trú, Trường Mầm non thực hành, Trung tâm NCUĐ KH-CN, Trung tâm Nghiên cứu KH-XH&NV). Triển khai xây dựng Kế hoạch tự chủ nhà trường báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt trong năm 2018.

- Hoàn thành Báo cáo tự đánh giá 02 chương trình đào tạo đại học (Sư phạm Tiếng Anh, Giáo dục Tiểu học) vào tháng 11/2018.

Hiệu trưởng giao phòng Thanh tra Giáo dục tổ chức thanh tra, kiểm tra, giám sát thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các đơn vị trực thuộc và kiểm tra việc thực hiện nề nếp dạy, học, nề nếp làm việc; giao phòng Hành chính – Tổng hợp có trách nhiệm theo dõi, tổng hợp kết quả đánh giá hàng tháng của các đơn vị về việc thực hiện nề nếp và chất lượng hoàn thành nhiệm vụ, định kỳ báo cáo kết quả theo quy định./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các đoàn thể cấp trường;
- Lưu VT, HCTH

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Hoàng Nam