

Thanh Hóa, ngày 24 tháng 09 năm 2018

Số : 166/KH-ĐHHĐ

KẾ HOẠCH

Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2017 và ý kiến của nhà sử dụng lao động về chất lượng đào tạo của Nhà trường

Thực hiện Kế hoạch năm học 2018-2019 và Công văn số 3943/BGDĐT-GDDH ngày 31/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc khảo sát, công khai và báo cáo tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp và ý kiến của nhà sử dụng lao động về chất lượng đào tạo của trường. Nhà trường triển khai Kế hoạch khảo sát tình hình việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp năm 2017 và lấy ý kiến của nhà sử dụng lao động về chất lượng đào tạo, cụ thể như sau:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

- Cập nhật thông tin về tình hình việc làm và khả năng tham gia vào thị trường lao động của SVTN. Kết quả khảo sát tỷ lệ sinh viên có việc làm sau khi tốt nghiệp là một trong các căn cứ để Nhà trường xem xét, điều chỉnh chỉ tiêu tuyển sinh, cơ cấu ngành đào tạo, đổi mới nội dung chương trình, phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá và tăng cường các điều kiện nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và tỷ lệ SVTN có việc làm.

- Kết quả khảo sát tình hình việc làm của SVTN là một trong các cơ sở để đăng ký chỉ tiêu, đăng ký mở ngành đào tạo... đồng thời, để phục vụ cho công tác quản lý, thanh tra, kiểm tra theo quy định.

- Khảo sát chất lượng đào tạo tại các đơn vị sử dụng lao động của Nhà trường nhằm nắm bắt được khả năng đáp ứng yêu cầu công việc của sinh viên đã tốt nghiệp đang làm việc tại các cơ quan, doanh nghiệp.

- Tập hợp ý kiến góp ý của các đơn vị sử dụng lao động về chương trình, phương pháp đào tạo... và mức độ hợp tác với Trường trong từng lĩnh vực hoạt động. Lấy đó làm cơ sở điều chỉnh chương trình, phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá cho phù hợp với nhu cầu của xã hội.

1.2. Yêu cầu

- Việc khảo sát tình hình việc làm của SVTN và lấy ý kiến của nhà sử dụng lao động về chất lượng đào tạo của Nhà trường phải đảm bảo khách quan, trung thực, lưu giữ các minh chứng và tài liệu thuộc hồ sơ lưu giữ theo quy định.

- Đối tượng khảo sát: Tình hình việc làm trong khoảng 12 tháng kể từ khi tốt

học, cao đẳng, trình độ trung cấp nhóm ngành đào tạo giáo viên theo từng ngành đào tạo.

- Việc khảo sát tình hình việc làm của SVTN và lấy ý kiến của nhà sử dụng lao động về chất lượng đào tạo của Nhà trường là yêu cầu bắt buộc đối với Nhà trường và các khoa đào tạo.

2. NỘI DUNG

2.1. Khảo sát tình hình việc làm và thu nhập của SV tốt nghiệp năm 2017

Khảo sát tình hình việc làm và thu nhập của 2.033 SVTN năm 2017, gồm:

- Đợt 1: 64 SVTN (Quyết định số 583/QĐ-ĐHHD ngày 14/04/2017)
- Đợt 2: 1410 SVTN (Quyết định số 1073/QĐ-ĐHHD ngày 29/6/2017)
- Đợt 3: 289 SVTN (Quyết định số 1693/QĐ-ĐHHD ngày 02/10/2017)
- Đợt 4: 70 SVTN (Quyết định số 2519/QĐ-ĐHHD ngày 29/12/2017)
- Trung cấp ngành SP Mầm Non: 200 SVTN (Quyết định số 2346/QĐ-ĐHHD ngày 13/12/2017)

Bảng 1: Tổng hợp SVTN năm 2017 theo khoa đào tạo

TT	Khoa đào tạo	Tổng số SV tốt nghiệp 2017				Ghi chú
		Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Tổng cộng	
1.	Khoa KH Tự nhiên	198	12		210	
2.	Khoa KH Xã hội	235	11		246	
3.	Khoa Ngoại ngữ	99	21		120	
4.	Khoa GD Mầm non	374	135	200	709	
5.	Khoa GD Tiểu học	159	18		177	
6.	Khoa KT-QTKD	317	70		387	
7.	Khoa NLNN	124	4		128	
8.	Khoa CNTT-TT	19	0		19	
9.	Khoa KTCN	10	3		13	
10.	Khoa TLGD	24	0		24	
	Tổng cộng:	1.559	274	200	2.033	

2.2. Khảo sát nhà sử dụng lao động

Mỗi chuyên ngành đào tạo của Nhà trường có ít nhất có 5 đến 10 đơn vị sử dụng lao động đánh giá, với các nội dung

- Khảo sát mức độ hài lòng đối với sinh viên tốt nghiệp từ Trường Đại học Hồng Đức đang làm việc tại các cơ quan, doanh nghiệp về kiến thức, kỹ năng, thái độ

- Khảo sát mức độ hài lòng đối với chất lượng đào tạo của Nhà trường; những đề xuất cải tiến để nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực đáp ứng nhu cầu xã hội.

- Khảo sát mức độ quan tâm, hợp tác của các đơn vị lao động với Nhà trường trong các lĩnh vực hoạt động, như: Hợp tác đào tạo, giao lưu chia sẻ kinh nghiệm, tiếp nhận sinh viên thực tập/kiến tập, cho SV tham quan đơn vị...

3. CÁC MỐC THỜI GIAN THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
1.	Thành lập Ban khảo sát tình hình việc làm SVTN 2017 và ý kiến của nhà sử dụng lao động về chất lượng đào tạo của Nhà trường.	Tháng 9/2018	Phòng CTHSSV	Các khoa đào tạo	Quyết định
2.	Xây dựng kế hoạch khảo sát tình hình việc làm SVTN 2017 và ý kiến của nhà sử dụng lao động về chất lượng đào tạo của Nhà trường.	Tháng 9/2018	Phòng CTHSSV	Ban khảo sát	Kế hoạch
3.	Họp triển khai kế hoạch, nội dung khảo sát, phân công nhiệm vụ cho các thành viên và góp ý bổ sung các loại biểu mẫu, phiếu khảo sát.	Tháng 9/2018	Phòng CTHSSV	Ban khảo sát	Biên bản, Phiếu khảo sát
4.	Lập dự toán kinh phí tổ chức khảo sát.	Tháng 9/2018	Phòng CTHSSV	Phòng KHTC	Dự toán KP
5.	Cập nhật, lập danh sách địa chỉ liên lạc của SVTN 2017; các địa phương, đơn vị, doanh nghiệp và Nhà tuyển dụng có sử dụng lao động là sinh viên tốt nghiệp và nhận	Tháng 9/2018	Các khoa Đào tạo.	Phòng CTHSSV	DS địa chỉ SV, phiếu khảo sát
6.	Gửi phiếu và thu phiếu khảo sát (hoặc các hình thức phát và nhận thông tin khác) cho SVTN năm 2017. Gửi phiếu hoặc làm việc trực tiếp đến các đơn vị có sử dụng lao	Từ tháng 9/2018 đến tháng 15/11/2018	Các khoa đào tạo	Phòng CTHSSV	Thống kê gửi phiếu

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
7.	Tổng hợp phiếu khảo sát (hoặc thông tin phản hồi), xử lý kết quả điều tra và viết báo cáo tổng kết.	Từ 15/11/2018 đến 30/11/2018	Các khoa đào tạo, Tổ khảo sát.	Phòng CTHSSV	Báo cáo tổng kết
8.	Họp tổng kết kết quả khảo sát tình hình việc làm của SVTN và ý kiến của nhà sử dụng lao động về chất lượng đào tạo của Nhà trường.	15/12/2018	Phòng CTHSSV	Các đơn vị.	Biên bản, Báo cáo tổng kết
9.	Các đơn vị đăng tải thông tin SVTN lên Website của từng đơn vị và Nhà trường; gửi báo cáo cho Bộ GD&ĐT.	Từ ngày 20/12/2018 Đến 31/12/2018	Phòng CTHSSV và Các đơn vị		

4. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Công tác HSSV: Đơn vị chủ trì, phối hợp cùng với các khoa đào tạo xây dựng kế hoạch triển khai điều tra tình hình việc làm SVTN 2017 và ý kiến của đơn vị sử dụng lao động về chất lượng đào tạo của Nhà trường; Chuẩn bị mẫu phiếu, tập hợp phiếu khảo sát, thông tin phản hồi, tổng hợp, đánh giá báo cáo Hiệu trưởng. Phối hợp với Phòng Kế hoạch - tài chính xây dựng kế hoạch kinh phí trình Ban Giám hiệu phê duyệt và chi trả cho các đối tượng theo đúng quy định.

- Các Khoa đào tạo: Là đơn vị trực tiếp khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2017 và lấy ý kiến của nhà sử dụng lao động về chất lượng đào tạo của Nhà trường, phân tích và tổng hợp kết quả khảo sát nộp về Phòng Công tác học sinh sinh viên. Phối hợp cùng Phòng Công tác học sinh sinh viên lập danh sách địa chỉ liên lạc, số điện thoại e-mail, địa chỉ công tác mới của cựu sinh viên; cung cấp danh sách các đơn vị sử dụng lao động là sinh viên tốt nghiệp của khoa đào tạo để phục vụ công tác khảo sát tình hình việc làm SVTN và lấy ý kiến của nhà sử dụng lao động về chất lượng đào tạo của Nhà trường đạt hiệu quả cao.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. /

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Thành viên BCD (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT, CTHSSV.



Hoàng Thị Mai