

Thanh Hóa, ngày 30 tháng 8 năm 2018

Số: 145 /KH-ĐHHD

KẾ HOẠCH
Đảm bảo chất lượng năm học 2018-2019

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm đảm bảo và nâng mức chất lượng các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trường, đáp ứng yêu cầu công tác kiểm định chất lượng.

2. Yêu cầu

- Phù hợp với thực tiễn nhà trường; đảm bảo tính khả thi; các tiêu chí, tiêu chuẩn đáp ứng ngày càng cao tiêu chuẩn kiểm định chất lượng và theo định hướng phân tầng các trường đại học.
- Gắn Kế hoạch đảm bảo chất lượng với mục tiêu chất lượng và việc triển khai hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.
- Mỗi nhiệm vụ phải có kế hoạch thực hiện cụ thể và hồ sơ minh chứng kết quả thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Triển khai, quán triệt các văn bản về công tác Đảm bảo chất lượng:

- Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 được Quốc hội khóa XIII, kỳ họp thứ 3 thông qua ngày 18 tháng 6 năm 2012.
- Điều lệ Trường đại học ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ.
- Chỉ thị 2919/CT-BGDĐT ngày 10/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ trọng tâm năm học 2018-2019 của ngành giáo dục.
- Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học.
- Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT ngày 13/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.
- Tiếp tục quán triệt, triển khai các quy định, các văn bản quản lý các cấp có liên quan; các văn bản hiện có về Đảm bảo chất lượng của trường Đại học Hồng Đức.
- Các đơn vị trực thuộc triển khai Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2018-2019 và thường xuyên cập nhật các văn bản mới về công tác Đảm bảo chất lượng, các thủ tục, quy trình của Bộ GD&ĐT và các văn bản của Nhà trường theo quy định.

2. Nội dung công việc và mốc thời gian thực hiện

Nhà trường xây dựng Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2018 - 2019 với các nội dung chính sau đây:

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành	Đơn vị phối hợp
1	Thành lập Hội đồng Đảm bảo chất lượng đáp ứng yêu cầu và phù hợp với tình hình mới.	P. ĐBCL&KT	Trong năm 2018	P. TCCB

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành	Đơn vị phối hợp
2	Rà soát, xây dựng Đề án vị trí việc làm cho tất cả các đơn vị trong trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.	P. TCCB	Trong năm 2018	
3	Rà soát, chỉnh sửa Quyết định 829/QĐ-ĐHHD về việc ban hành Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên trường Đại học Hồng Đức.	P. TCCB	Trong năm 2018	
4	Rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc.	P. TCCB	Trong năm 2018	
5	Rà soát, thực hiện tinh giảm cơ cấu, tổ chức, bộ máy ở các đơn vị trực thuộc.	P. TCCB	Trong năm 2018	
6	Xây dựng Đề án, lộ trình thực hiện tự chủ trong nhà trường.	P. TCCB	Trong năm học	P. KHTC
7	Rà soát, điều chỉnh, bổ sung hệ thống văn bản quản lý, điều hành trong nhà trường	P. TCCB	Trong năm học	P. HCTH
8	Đánh giá kết quả thực hiện Quy hoạch đào tạo bồi dưỡng (trình độ, chuyên ngành,...) để điều chỉnh quy hoạch phù hợp	P. TCCB	Tháng 12 hàng năm	Các đơn vị
9	Lấy ý kiến phản hồi từ các đơn vị, đội ngũ GV, CBVC, người học về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng đơn vị và cá nhân; về hiệu quả hoạt động của đội ngũ CBQL các cấp; về chất lượng hoạt động của đội ngũ cán bộ phục vụ dạy học và NCKH; về tính hiệu quả của hệ thống văn bản điều hành; về hiệu quả các biện pháp triển khai.	- P. TCCB; - Tổ pháp chế	Trong năm 2018	Các đơn vị
10	Thành lập Hội Cựu giáo chức trường	P. TCCB	Trong năm 2018	Các đơn vị
11	Chỉnh sửa, điều chỉnh Quy định về xây dựng ĐCCTHP, mẫu biểu biên soạn ĐCCTHP và bản mô tả chương trình đào tạo.	- P. QLĐT SDH; - P. QLĐT;	Tháng 9/2018	Các khoa
12	Thống nhất sử dụng chung một phần mềm quản lý đào tạo của trường cho tất cả các hệ, bậc trong toàn trường.	- P. QLĐT SDH - TT GDTX;	Tháng 12/2018	- P. QLĐT
13	Thống nhất và kiểm soát hệ thống mẫu biểu áp dụng chung trong toàn trường.	P. HCTH	Trong năm học	Các đơn vị
14	Tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động đào tạo hàng năm và xây dựng kế hoạch cải tiến nhằm nâng cao chất lượng đào tạo.	- P. QLĐT SDH; - P. QLĐT; - TTGDTX	Tháng 9 hàng năm	Các khoa
15	Xây dựng Kế hoạch NCKH trong năm học 2018-2019 và giai đoạn đến năm 2020, định hướng đến năm 2025.	P. QLKH&CN	Tháng 9/2018	Các khoa
16	Ban hành quy định về sự phối hợp, gắn kết hoạt động NCKH và phát triển công nghệ giữa Nhà trường với các đối tác.	P. QLKH&CN	Trong năm 2018	Các khoa
17	Xây dựng Kế hoạch hợp tác quốc tế năm học	P. HTQT	Tháng 10/2018	- Các khoa - P.KHTC
18	Xây dựng các tiêu chí để đánh giá tính hiệu quả các hoạt động HTQT	P. HTQT	Trong năm 2018	Các đơn vị

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành	Đơn vị phối hợp
19	Rà soát, đánh giá chất lượng đề thi, hình thức thi học phần.	P. ĐBCL&KT	Trong năm 2018	Các khoa
20	Thăm dò, lấy ý kiến sinh viên về hình thức thi, kiểm tra, đánh giá; về hoạt động giảng dạy của giảng viên; về hoạt động của cố vấn học tập và chất lượng quá trình đào tạo.	P. ĐBCL&KT	Trong năm học	Các khoa
21	Xây dựng CSDL và thông tin về người học sau khi ra trường.	P. CT HSSV	Tháng 12/2018	Các khoa
22	Xây dựng mạng lưới nhà tuyển dụng và kế hoạch phối hợp với nhà tuyển dụng, SVTN.	P. CT HSSV	Trong năm 2018	Các khoa
23	Xây dựng hệ thống đo lường (chỉ số, chỉ báo) kết quả kết nối và phục vụ cộng đồng của Nhà trường.	P. CT HSSV	Trong năm 2018	Các đơn vị
24	Khảo sát nhu cầu về ngành/ chuyên ngành đào tạo; sự hài lòng của các bên liên quan về kết quả thực hiện các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ cộng đồng, về hoạt động đào tạo, NCKH,.....	P. CTHSSV	Tháng 11/2018	Các đơn vị
25	Thành lập Hội cựu SV trường	P. CT HSSV	Trong năm 2018	Các khoa
26	Xây dựng cơ sở dữ liệu về tuyển sinh, nhập học, chuyển trường, thôi học qua các năm	P. CT HSSV	Trong năm 2018	Các khoa
27	Tổ chức Hội chợ việc làm, các hoạt động hỗ trợ SV để nâng cao khả năng tìm kiếm việc làm.	- P. CT HSSV - Hội sinh viên	Trong năm học	Các khoa
28	Rà soát, thành lập mới các Câu lạc bộ chuyên môn, học thuật; nâng cao vai trò cố vấn của CBGV trong hoạt động của CLB.	- Đoàn TN - Hội sinh viên	Tháng 10/2018	Các khoa
29	Xây dựng và triển khai Kế hoạch đánh giá chất lượng sinh viên tốt nghiệp, chất lượng ĐT và giải pháp sau khảo sát đánh giá.	P. CT HSSV	Tháng 3 hàng năm	- P. QLĐT - Các khoa
30	Rà soát, đánh giá kết quả thực hiện các Kế hoạch chiến lược; giải pháp tăng cường giám sát việc thực hiện kế hoạch chiến lược và nguồn lực.	P. KHTC	Trong năm 2018	Các phòng chức năng
31	Xây dựng kế hoạch trung hạn; xác định thời gian và các biện pháp giám sát việc thực hiện kế hoạch.	P. KHTC	Tháng 10/2018	Các phòng chức năng
32	Đánh giá hiệu quả sử dụng hệ thống công nghệ thông tin, máy móc, trang thiết bị phục vụ hoạt động dạy, học và nghiên cứu khoa học.	P. QT-VTTB;	Trong năm học	Các đơn vị
33	Khảo sát, thăm dò nhu cầu ở KTX và ý kiến của SV đang ở KTX và đề xuất giải pháp cải tiến nâng cao chất lượng phục vụ.	- Ban QLNT - Ban QL Nhà ở	Tháng 10/2018	
34	Xây dựng và triển khai kế hoạch bổ sung nguồn học liệu đáp ứng yêu cầu từng CTĐT.	TT. TTTV	Trong năm 2018	- Các khoa - P.QL ĐT
35	Nâng cao chất lượng trang website của Nhà trường, website của các đơn vị về nội dung chuyên sâu, ...	TT TTTV	Tháng 9/2018	Các đơn vị

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành	Đơn vị phối hợp
36	Thăm dò, lấy ý kiến giảng viên về chương trình, hình thức đào tạo; hình thức thi, kiểm tra, đánh giá theo năng lực người học.	Các khoa đào tạo	Tháng 12/2018	P.ĐBCL&KT
37	Hoàn thành báo cáo Tự đánh giá CTĐT một số ngành khối sư phạm.	- K. SPNN; - K. GDTH	Tháng 11/2018	P.ĐBCL&KT
38	Tổng kết đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2018-2019 và xây dựng kế hoạch năm học 2019-2020.	P. ĐBCL&KT	Tháng 8/2019	Các đơn vị

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng ĐBCL&KT

- Chủ trì và phối hợp tổ chức, phổ biến chủ trương, hướng dẫn triển khai kế hoạch của Nhà trường và các văn bản của Bộ GD&ĐT về công tác Đảm bảo chất lượng.

- Tổ chức thu thập các loại hồ sơ minh chứng việc thực hiện các nhiệm vụ khắc phục sau đánh giá đáp ứng kế hoạch đánh giá giữa giai đoạn và giai đoạn đánh giá tiếp theo.

- Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2018-2019, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

2. Các đơn vị trực thuộc

- Tổ chức xây dựng và triển khai Kế hoạch đảm bảo chất lượng, đề xuất các giải pháp đảm bảo tính khả thi cao theo nhiệm vụ được phân công.

- Triển khai thực hiện các văn bản về đảm bảo chất lượng và thường xuyên kiểm tra, đánh giá, báo cáo kết quả hoạt động theo từng giai đoạn.

- Thực hiện lưu giữ hồ sơ minh chứng kết quả hoạt động, báo cáo và chuyển minh chứng một số hoạt động về nhà trường qua phòng ĐBCL&KT sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Trưởng các đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, nghiêm túc triển khai Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2018-2019 của Nhà trường./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Các đoàn thể (để thực hiện);
- Lưu: VT, P. ĐBCL&KT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Nam