

Thanh Hoá, ngày **22** tháng 03 năm 2016

Số **22** /BC-ĐHHĐ

BÁO CÁO

Tổng hợp ý kiến đối thoại cấp Khoa. Năm học 2015- 2016

1. PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

1.1. Đề nghị nhà trường sắp xếp phòng học hợp lý hơn (lớp đông phải học tại phòng học nhỏ, lớp ít học tại phòng rộng), như: Phòng học 106 A5-CSC học môn Đường lối Đảng Cộng sản Việt Nam (Khoa KH Tự nhiên); các lớp K18A ĐHSP Ngữ Văn, K17 ĐH Xã hội học (Khoa KH Xã hội); Phòng 311-A2-CSC (Khoa CNTT&TT); trong khi đó phòng 105-A5-CSC học môn Vật lý 2 lại quá rộng, số lượng SV học ít (Khoa KH Tự nhiên).

1.2. Đề nghị Nhà trường bố trí Cố vấn học tập cho SV hệ liên thông chính quy nhập học tháng 11/2015 (Khoa KT-QTKD).

1.3. Đề nghị Phòng Quản lý đào tạo có biện pháp khắc phục tình trạng tồn tại hai mật khẩu đăng nhập trong phần mềm Quản lý học tập là mật khẩu "1" (mật khẩu ban đầu của tất cả SV) và một mật khẩu khác do SV tự lập (Khoa KT-QTKD).

1.4. Đề nghị Nhà trường sớm khắc phục hiện trạng: SV đã đăng ký học phần Tiếng Anh từ đầu kỳ I năm học 2015-2016 nhưng đến nay vẫn chưa có lịch học? Danh sách học lại môn GDTC đã nộp từ tháng 8/2015 đến nay vẫn chưa có lịch học? Một số bạn chưa qua môn GDTC, nay đã sang học kỳ 2 năm cuối nhưng chưa có lịch thi lại (Khoa GD Tiểu học).

1.5. Các môn học khó, đề nghị Nhà trường không sắp xếp thời khóa biểu 4 tiết/1môn/1buổi, SV khó tiếp thu kiến thức (ví dụ như môn: logic học đại cương) (Khoa TLGD).

1.6. Sinh viên mong muốn Nhà trường thông báo kết quả học tập sớm hơn để tạo thuận lợi cho SV đăng ký học lại, học cải thiện điểm và xét điểm rèn luyện. Đối với những SV năm cuối chưa qua tiếng Anh được thi trước khi đi thực tập tốt nghiệp (Khoa TLGD).

1.7. Chuyên viên phòng Quản lý Đào tạo cần có thái độ thân thiện, không được gây khó khăn, khi giải quyết các công việc cho SV cần nhanh chóng hơn (Khoa KH Xã hội, Khoa LLCT-Luật)

2. PHÒNG QUẢN TRỊ VẬT TƯ - THIẾT BỊ

2.1. Thiết bị phục vụ dạy học ở một số phòng học đã hư hỏng, ảnh hưởng đến chất lượng, như: micro, quạt, bàn ghế, bóng điện, hệ thống máy chiếu, quạt mát, điều khiển, bàn ghế, cửa sổ hỏng... cần được khắc phục, chẳng hạn:

- Các phòng: 215, 111, 114, 108, 109, 110, 309 - nhà A2 - cơ sở Chính (Khoa CNTT&TT, Khoa NLNN, Khoa KT-QTKD).

- Các phòng 107, 203, 408 nhà A4; phòng 01, 02 - Nhà B6 - CS2 (Khoa GD Mầm non).

- Hệ thống cấp nước hỏng, nhà vệ sinh bẩn, hư hỏng nhiều (nhà B6, B7 - CS2), nhiều hôm đóng cửa sớm (Khoa GD Mầm non).

- Chuông báo học nhà A2 cơ sở chính nhỏ. (Khoa CNTT-TT)

- Nhà vệ sinh tại nhà A4 - CS2 thường xuyên đóng cửa (Khoa GD Tiểu học), nhà vệ sinh nữ ở tầng 3 nhà A1, A2 - cơ sở Chính chưa sạch sẽ, thường xuyên thiếu giấy vệ sinh (Khoa NLNN).

2.2. Sửa chữa nhà vệ sinh (nhà A2 CS chính) trong khi SV đang học phòng sát cạnh gây ồn ào ảnh hưởng đến chất lượng dạy và học (Khoa CNTT&TT).

2.3. Đề nghị nhà trường lắp bóng đèn cao áp đường ra cổng phụ, cơ sở Chính để thuận tiện cho sinh viên đi lại (Khoa NLNN, Khoa KH Xã hội, Khoa LLCT-L).

2.4. Đề nghị nhà trường bán vé tháng cho SV tại các nhà gửi xe (Khoa KH Tự nhiên).

3. BAN QUẢN LÝ NỘI TRÚ

3.1. Tình trạng mất nước xảy ra thường xuyên (phòng 202, 412 - nhà B4; Phòng 311 - nhà B1, cơ sở 2); cơ sở vật chất xuống cấp như: một số giường nằm bị gãy, bảng điện hư hỏng ... chậm được khắc phục (Phòng 112, 113 - nhà B3, cơ sở 2 (Khoa GD Mầm non).

3.2. Chúng em đề nghị Nhà trường có biện pháp để vệ sinh môi trường, an ninh trật tự tại các khu KTX được tốt hơn, như: hiện tượng mất nước thường xuyên, tình trạng mất trộm, đánh nhau, người lạ vào đập cửa... (Khoa GD Mầm non, Khoa GD Tiểu học, Khoa NLNN).

3.3. Nhiều SV đã đóng tiền KTX tại cơ sở 2 nhưng khi chuyển về cơ sở Chính lại không được hỗ trợ hay hoàn lại là vì sao (Khoa KH Tự nhiên).

3.4. Cơ sở vật chất khu KTX cơ sở 2 đã xuống cấp, đề nghị nhà trường cho kiểm tra sửa chữa (Khoa GD Tiểu học).

3.5. Mong muốn Nhà trường tạo điều kiện cho SV Lào được ở rộng hơn (vì hiện tại 8 SV/phòng, quá chật) (Khoa TLGD).

4. PHÒNG KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH

4.1. Chuyên viên Phòng Kế hoạch - tài chính phải có thái độ đúng mực khi cấp phát chế độ chính sách cho sinh viên (Khoa KH Xã hội).

5. TRUNG TÂM THÔNG TIN TƯ LIỆU - THƯ VIỆN

5.1. Máy tính trong thư viện chưa được kết nối mạng đồng bộ, đề nghị nhà trường có biện pháp khắc phục (Khoa GD Tiểu học, Khoa GD Mầm non).

5.2. Gia hạn thời gian mượn sách của SV cần được tăng thêm (Khoa GD Mầm non).

5.3. Mạng internet trong Thư viện nói riêng và nhà trường nói chung chưa tốt, nhiều nơi không có? Cần phủ sóng Wifi toàn trường để phục vụ việc đăng ký học phần và học tập của SV (Khoa GD Tiểu học, Khoa KT-QTKD).

5.4. Nhân viên thư viện phục vụ chưa nhiệt tình, chưa thân thiện với SV (Khoa GD Tiểu học); Cán bộ thư viện nói chuyện ồn ào, ảnh hưởng đến việc tự học của sinh viên (Khoa KH Xã hội, Khoa LLCT-L).

5.5. Thư viện Trường phải có nhiều đầu sách hơn, có nhiều đầu sách được thầy cô giới thiệu nhưng Thư viện không có; Thư viện ở CS 2 trong khi sinh viên học lại phần lớn ở CS chính nên việc mượn sách gặp nhiều khó khăn (Khoa KH Xã hội).

5.6. Nhiều sinh viên nộp tiền, ảnh làm Thẻ thư viện đã lâu nhưng vẫn chưa có thẻ; một số trường hợp bị mất thẻ thư viện nhưng cán bộ thư viện không cho làm lại (Khoa KH Xã hội, Khoa LLCT-L).

6. TRẠM Y TẾ

6.1. Đề nghị Nhà trường đăng ký khám chữa bệnh cho SV tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh (Khoa CNTT-TT); bệnh viện Thành phố, bệnh viện Thanh Hà, bệnh viện Hợp Lực (Khoa GD Mầm non).

6.2. SV đã đóng tiền bảo hiểm y tế cả năm sao Thẻ bảo hiểm Y tế chỉ gia hạn có 10 tháng (Khoa GD Tiểu học).

7. PHÒNG CÔNG TÁC HSSV

7.1. Tại sao SV hệ liên thông hệ chính quy thi tháng 4 và tháng 11 hằng năm (học tập trung từ thứ 2 đến thứ 6) không được hưởng chế độ chính sách như sinh viên liên thông hệ chính quy thi tháng 7 (Khoa KT-QTKD).

7.2. Nhiều phòng học thiếu cốc uống nước (Khoa KH Xã hội, LLCT-L).

Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu các Trưởng đơn vị trả lời các ý kiến của HSSV từ Hội nghị đối thoại cấp Khoa và gửi về Nhà trường qua Phòng Công tác HSSV chậm nhất ngày 26.03.2016./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan;
- Lưu VT, CT HSSV

KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
ĐẠI HỌC
HỒNG ĐỨC
Lê Văn Trường