

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HOÁ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **36** /ĐHHĐ-ĐBCL&KT
V/v đơn đốc các đơn vị xây dựng kế hoạch
khắc phục những tồn tại sau đánh giá giám sát

Thanh Hoá, ngày **03** tháng 3 năm 2016

Kính gửi: Ông (bà) Trưởng đơn vị.

Thực hiện Báo cáo số 05/BC-ĐHHĐ, ngày 26/01/2016 của Hiệu trưởng trường Đại học Hồng Đức; Kết quả đánh giá giám sát của chuyên gia Tổ chức BVQA; và các ý kiến tại Hội nghị giao ban ngày 01/3/2016, Hiệu trưởng yêu cầu các ông (bà) Trưởng phòng: QLĐT, QT-VT, TB; Trưởng khoa: GDTH, Ngoại Ngữ, KT-QT, KD, NLNN tổ chức thực hiện một số nội dung công việc sau:

1. Xây dựng Kế hoạch khắc phục các lỗi được phát hiện trong quá trình đánh giá giám sát (có danh mục gửi kèm) đảm bảo khả thi;
2. Tổ chức khắc phục các lỗi được phát hiện trong và sau đánh giá giám sát theo đúng kế hoạch đã xây dựng, đảm bảo hiệu quả.

Trưởng đơn vị chịu trách nhiệm theo dõi, giám sát, đơn đốc, tổ chức thực hiện các nội dung nêu trên và Báo cáo ban ISO qua Trục ban ISO (phòng ĐBCL&KT, P 609 Nhà điều hành) bằng văn bản và file điện tử theo địa chỉ email: nguyenhuutan@hdu.edu.vn **trước ngày 12/3/2016**. Những đơn vị, cá nhân nào nạm chậm hoặc thực hiện không đúng yêu cầu sẽ đưa vào xếp loại hàng tháng.

Phòng ĐBCL&KT có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, đơn đốc và tổng hợp Báo cáo Hiệu trưởng kết quả thực hiện của các đơn vị và các cá nhân có liên quan sau mỗi đợt. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P. ĐBCL&KT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Nam

Danh mục các lỗi được phát hiện sau đánh giá giám sát
(Kèm theo công văn số 36 /ĐHHD-ĐBCL&KT, ngày 3 /3/2016)

Đơn vị	Nội dung cần khắc phục	Ghi chú
Khoa: 1. GDTH 2. N. ngữ 3. NLNN 4. KTQTKD	<ul style="list-style-type: none"> - Việc lưu giữ hồ sơ khảo sát việc làm của SV không thường xuyên, thiếu hồ sơ minh chứng; - Chưa có minh chứng về việc đóng góp, tham gia ý kiến của chuyên gia, của người học, của nhà tuyển dụng.... trong quá trình xây dựng và điều chỉnh chương trình đào tạo; thiếu minh chứng về việc tham khảo các chương trình tiên tiến của các trường đại học trong nước và quốc tế. - Các quy trình viết còn thiếu mốc thời gian, chưa nắm rõ hiện tại khoa đang sử dụng bao nhiêu biểu mẫu, các biểu mẫu đang sử dụng thiếu hợp lý về các mục mà chưa điều chỉnh, sắp đặt chưa khoa học. - Chưa có sơ đồ cơ cấu tổ chức của khoa. 	Khoa GDTH CB KSTL chưa nắm chắc nghiệp vụ của mình; thiếu mô tả công việc.
5. P. QLĐT	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ minh chứng còn chưa đầy đủ, đặc biệt là hồ sơ minh chứng phục vụ việc điều chỉnh, bổ sung chương trình đào tạo; chưa có minh chứng về việc đóng góp, tham gia ý kiến của chuyên gia, của người học, của nhà tuyển dụng.... trong quá trình xây dựng và điều chỉnh chương trình đào tạo; thiếu minh chứng về việc tham khảo các chương trình tiên tiến của các trường đại học trong nước và quốc tế. - Chưa có văn bản bàn giao cụ thể khi chuyển giao công tác KSTL. 	
6. P. QTVTTB	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ sửa chữa nhỏ còn rườm rà qua nhiều khâu, chậm hoàn thành - Các qui trình sử dụng thiếu mốc thời gian - Kế hoạch bảo trì vật tư thiết bị hàng năm chưa đầy đủ. 	

ỦY VIÊN TRỰC



Nguyễn Hữu Tân