

Số: 195 /HD-ĐHHĐ

Thanh Hóa, ngày 26 tháng 10 năm 2015

HƯỚNG DẪN

Thực hiện quy trình bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2015

Căn cứ quy định tiêu chuẩn, thủ tục bổ nhiệm, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư ban hành tại quyết định số 174/2008/QĐ-TTg ngày 31/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 20/2012/ QĐ-TTg ngày 27/4/2012 của Thủ tướng Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định tiêu chuẩn, thủ tục bổ nhiệm, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư ban hành tại quyết định số 174/2008/ QĐ-TTg; Nhà trường hướng dẫn quy trình bổ nhiệm giáo sư, phó giáo sư năm 2015 như sau:

I. Cấp bộ môn:

Sau khi nhận được bản đăng ký xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư, Trưởng bộ môn tổ chức và chủ trì hội nghị toàn thể CBGV trong bộ môn theo trình tự sau:

1. Khai mạc, tuyên bố lý do;
2. Đọc Thông báo của nhà trường về nhu cầu bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2015;
3. Đọc đăng ký bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư của giảng viên;
4. Đọc quyết định của hội đồng chức danh giáo sư, phó giáo sư nhà nước về công nhận đạt tiêu chuẩn giáo sư, phó giáo sư;
5. Đọc các văn bản của Nhà nước về việc bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư (Mục 2, chương III, Quyết định số 174/2008/ QĐ-TTg ngày 31/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành quy định tiêu chuẩn, thủ tục bổ nhiệm, miễn nhiệm, chức danh giáo sư, phó giáo sư; Điều 9, Điều 10 Quyết định số 20/2012/ QĐ-TTg ngày 27/4/2012 của Thủ tướng Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định tiêu chuẩn, thủ tục bổ nhiệm, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư ban hành tại Quyết định số 174/2008/ QĐ-TTg);
6. Hội nghị thảo luận, nhận xét, đánh giá về ứng viên;
7. Bỏ phiếu xin ý kiến hội nghị và công bố kết quả kiểm phiếu;
8. Kết luận hội nghị

Ngay sau khi tổ chức hội nghị, Trưởng bộ môn hoàn tất hồ sơ của các ứng viên (những người có số phiếu đạt từ 2/3 tổng số thành viên được triệu tập tán thành) gửi Trưởng khoa; hồ sơ gồm:

1. Tờ trình của Trưởng bộ môn;
2. Biên bản hội nghị;
3. Biên bản kiểm phiếu và kèm phiếu đã niêm phong.

II. Cấp khoa

Sau khi tiếp nhận hồ sơ của bộ môn, Trưởng khoa tổ chức và chủ trì Hội nghị toàn thể đơn vị theo trình tự sau:

1. Khai mạc, tuyên bố lý do;
2. Đọc Thông báo của nhà trường về nhu cầu bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2015;
3. Đọc đăng ký bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư của giảng viên;
4. Đọc quyết định của hội đồng chức danh giáo sư, phó giáo sư nhà nước về công nhận đạt tiêu chuẩn giáo sư, phó giáo sư;
5. Đọc các văn bản của Nhà nước về việc bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư (Mục 2, Chương III, Quyết định số 174/2008/QĐ-TTg ngày 31/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành quy định tiêu chuẩn, thủ tục bổ nhiệm, miễn nhiệm, chức danh giáo sư, phó giáo sư; Điều 9, Điều 10 Quyết định số 20/2012/QĐ-TTg ngày 27/4/2012 của Thủ tướng Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định tiêu chuẩn, thủ tục bổ nhiệm, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư ban hành tại Quyết định số 174/2008/ QĐ-TTg;
6. Đọc Tờ trình và biên bản kiểm phiếu kết quả lấy ý kiến của bộ môn;
7. Hội nghị thảo luận, nhận xét, đánh giá về ứng viên;
8. Bỏ phiếu xin ý kiến hội nghị và công bố kết quả kiểm phiếu;
9. Kết luận hội nghị.

Sau khi kết thúc hội nghị, Trưởng khoa hoàn tất hồ sơ (những người có số phiếu đạt từ 2/3 tổng số thành viên được triệu tập tán thành) gửi Trường; hồ sơ gồm:

1. Tờ trình của Trưởng khoa;
2. Biên bản hội nghị;
3. Biên bản kiểm phiếu và phiếu đã niêm phong;
4. Toàn bộ hồ sơ cấp bộ môn.

(Mẫu tờ trình và phiếu xin ý kiến gửi kèm theo)

Đề nghị Trưởng bộ môn, Trưởng khoa (có các ứng viên đăng ký bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư) thực hiện đúng quy trình đã nêu trên./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCCB.



Thiền Minh Tú

KHOA.....
BỘ MÔN.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày tháng năm 2015

TỜ TRÌNH

(Về việc đề nghị xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư)

Kính gửi: Khoa.....

Căn cứ quy định tiêu chuẩn, thủ tục bổ nhiệm, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư ban hành tại quyết định số 174/2008/QĐ-TTg ngày 31/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 20/2012/QĐ-TTg ngày 27/4/2012 của Thủ tướng Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định tiêu chuẩn, thủ tục bổ nhiệm, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư ban hành tại quyết định số 174/2008/QĐ-TTg;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-HĐCDGSNN ngày tháng năm 2015 về việc công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2015 của Hội đồng chức danh giáo sư Nhà nước.

Căn cứ thông báo số 12/TB-ĐHHD ngày 16 tháng 01 năm 2015 của Hiệu trưởng trường Đại học Hồng Đức về nhu cầu bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư.

Ngày tháng năm 2015, Bộ môn.....đã tổ chức phiên họp toàn thể CBGV trong đơn vị, đã tổ chức lấy ý kiến về việc xét đề nghị bổ nhiệm chức danh phó giáo sư đối với các ông (bà) có tên dưới đây:

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Chuyên ngành	Số phiếu đề nghị
1				
2				
3				

Căn cứ vào nhu cầu giáo sư, phó giáo sư của bộ môn trong giai đoạn hiện nay, bộ môn.....đề nghị Khoa..... xét đề nghị bổ nhiệm chức danh phó giáo sư cho giảng viên/.

Nơi nhận:

Như trên;

Lưu:

TRƯỞNG BỘ MÔN

(ký ghi rõ họ tên)

Thanh Hoá, ngày tháng năm 2015

TỜ TRÌNH

(Về việc đề nghị xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư)

Kính gửi:

- Hội đồng khoa học và đào tạo trường Đại học Hồng Đức;
- Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức.

Căn cứ quy định tiêu chuẩn, thủ tục bổ nhiệm, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư ban hành tại quyết định số 174/2008/QĐ-TTg ngày 31/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 20/2012/QĐ-TTg ngày 27/4/2012 của Thủ tướng Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định tiêu chuẩn, thủ tục bổ nhiệm, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư ban hành tại quyết định số 174/2008/QĐ-TTg;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-HĐCDGSSNN ngày tháng năm 2015 về việc công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2015 của Hội đồng chức danh giáo sư Nhà nước.

Căn cứ thông báo số 12/TB-ĐHHD ngày 16 tháng 01 năm 2015 của Hiệu trưởng trường Đại học Hồng Đức về nhu cầu bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư.

Căn cứ tờ trình của bộ môn.....ngày... tháng 01 năm 2015 về việc đề nghị xét bổ nhiệm chức danh phó giáo sư cho ông (bà).....

Ngày... tháng 01 năm 2015, Khoa.....đã tổ chức phiên họp toàn thể CBGV trong đơn vị, đã tổ chức lấy ý kiến về việc xét đề nghị bổ nhiệm chức danh phó giáo sư đối với các ông (bà) có tên dưới đây:

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Chuyên ngành	Số phiếu đề nghị
1				
2				
3				

Căn cứ vào nhu cầu giáo sư, phó giáo sư của khoa..... trong giai đoạn hiện nay, khoa.....đề nghị Hội đồng khoa học và đào tạo nhà trường, Hiệu trưởng trường Đại học Hồng Đức xét đề nghị bổ nhiệm chức danh phó giáo sư cho giảng viên...../.

Nơi nhận:
Như trên;
Lưu:

TRƯỞNG KHOA
(ký ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày tháng năm 2015

PHIẾU XIN Ý KIẾN

Về việc bổ nhiệm chức danh phó giáo sư năm 2015

(Tại hội nghị CB, GV, NV khoa)

Đề nghị đồng chí cho ý kiến về việc đề nghị bổ nhiệm chức danh Phó giáo sư năm 2015 đối với các ứng viên có tên sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác, ngành chuyên môn được công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh phó giáo sư năm 2015	Ý kiến	
			Đồng ý	Không đồng ý
1				
2				
3				

Ghi chú: Nếu đồng ý hay không đồng ý thì đánh dấu "X" vào ô tương ứng.

Ký tên
(Nếu thấy cần thiết)

KHOA.....
BỘ MÔN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày tháng năm 2015

PHIẾU XIN Ý KIẾN

Về việc bổ nhiệm chức danh phó giáo sư năm 2015

(Tại hội nghị CB, GV, LĐ bộ môn, khoa)

Đề nghị đồng chí cho ý kiến về việc đề nghị bổ nhiệm chức danh Phó giáo sư năm 2015 đối với ứng viên có tên sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác, ngành chuyên môn được công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh phó giáo sư năm 2015	Ý kiến	
			Đồng ý	Không đồng ý
1				
2				

Ghi chú: Nếu đồng ý hay không đồng ý thì đánh dấu "X" vào ô tương ứng.

Ký tên
(Nếu thấy cần thiết)