

Số: *174* /TB- ĐHHĐ

Thanh Hóa, ngày *12* tháng 10 năm 2015

THÔNG BÁO
Kê khai thông tin lao động hợp đồng

Để chuẩn bị xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2015 trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt, Nhà trường đề nghị trường các đơn vị trực thuộc thông báo cho tất cả các lao động hợp đồng trong đơn vị kê khai thông tin (theo mẫu gửi kèm hoặc có thể lấy mẫu trên website của phòng Tổ chức- Cán bộ, mục Văn bản).

Thời gian nộp Phiếu kê khai thông tin: Chậm nhất là ngày 20/10/2015 (qua Đ/c Phương- phòng 708, Nhà điều hành, Cơ sở chính).

Nhận được Thông báo này, đề nghị trường các đơn vị triển khai đến các lao động hợp đồng trong đơn vị để thực hiện và tập hợp Phiếu kê khai nộp về nhà trường đúng thời gian trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCCB



Thiều Minh Tú

Thanh Hóa, ngày tháng 10 năm 2015

PHIẾU KÊ KHAI THÔNG TIN
Lao động hợp đồng trường Đại học Hồng Đức

- Họ và tên:.....
 - Ngày tháng năm sinh:...../...../.....; Giới tính:.....
 - Nơi sinh:.....
 - Quê quán:.....
 - Nơi ở hiện nay:.....
 - Số CMND:....., ngày cấp:...../...../.....; Nơi cấp:.....
 - Chức vụ, đơn vị công tác:.....
.....
 - Công việc được giao hiện nay:.....
 - Trình độ chuyên môn lúc tuyển dụng vào trường:.....,
chuyên ngành.....; Hệ đào tạo:.....
 - Trình độ chuyên môn hiện nay:..... ; chuyên ngành:.....
.....; Hệ đào tạo.....
 - Trình độ ngoại ngữ:.....; Nơi cấp (đối với giảng viên).....
 - Trình độ tin học:.....
 - Hiện đang theo học (chuyên môn, ngoại ngữ):.....
 - Đối tượng ưu tiên (nếu có):.....
 - Thời gian hợp đồng lao động lần đầu tiên tại trường:...../...../.....
 - Hệ số lương hiện hưởng:.....; hưởng từ ngày...../...../.....
- Tôi xin cam đoan những thông tin trên là đúng sự thật./.

Người khai

(Ký, ghi rõ họ tên)