

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 177 /ĐHHĐ - QLKH
V/v cung cấp các văn bản đăng ký
hoạt động KH&CN

Thanh Hóa, ngày 05 tháng 10 năm 2015

Kính gửi:

- Trưởng phòng TCCB;
- Trưởng phòng KHTC;
- Trưởng phòng QTVT-TB.

Thực hiện Công văn số 4149/BGDĐT-KHCNMT ngày 14 tháng 8 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đăng ký hoạt động KH&CN của các cơ sở giáo dục đại học, Hiệu trưởng yêu cầu trưởng các phòng cung cấp (phô tô công chứng) các văn bản theo Thông tư 03/2014/TT-BKHCN ngày 31/3/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ, cụ thể như sau:

1. Phòng TCCB: Cung cấp Quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng Nhà trường; Bảng danh sách nhân lực của Nhà trường (Theo biểu mẫu gửi kèm); Bảng Tiến sĩ và Quyết định công nhận chức danh Phó Giáo sư của Hiệu trưởng.

2. Phòng KHTC: Cung cấp Bảng kê khai cơ sở vật chất - kỹ thuật của Nhà trường - phần II (Theo biểu mẫu gửi kèm).

3. Phòng QTVT-TB: Cung cấp Quyết định số 4029/QĐ-CT ngày 04/12/2002 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc giao đất cho Trường Đại học Hồng Đức xây dựng cơ sở 3; giấy tờ chứng minh quyền sử dụng đất tại cơ sở chính và cơ sở 2 của Nhà trường; Bảng kê khai cơ sở vật chất - kỹ thuật của Nhà trường- phần I (Theo biểu mẫu gửi kèm);

Thời gian cung cấp: Đề nghị các đơn vị cung cấp các văn bản về Nhà trường (qua phòng QLKH&CN) trước ngày 10/10/2015, để tổng hợp gửi các cấp có thẩm quyền theo quy định.

Hiệu trưởng yêu cầu trưởng các đơn vị triển khai thực hiện Công văn này. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để BC);
- Như trên (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLKH.



Hoàng Thị Mai

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG DANH SÁCH NHÂN LỰC

Tên của tổ chức khoa học và công nghệ:

Số TT	Họ và tên	Năm sinh		Trình độ đào tạo, chức danh khoa học	Chuyên ngành	Chế độ làm việc		Nơi công tác của người làm việc kiêm nhiệm (nếu có)
		Nam	Nữ			Chính thức	Kiểm nhiệm	
1								
2								
3								
...								

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC
QUYẾT ĐỊNH THÀNH LẬP HOẶC CƠ QUAN,
TỔ CHỨC QUẢN LÝ TRỰC TIẾP (nếu có)
VỀ NỘI DUNG BẢNG DANH SÁCH
(ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)

....., ngày tháng năm
NGƯỜI ĐẠI DIỆN CỦA TỔ CHỨC
(ký và ghi rõ họ, tên)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG KÊ KHAI CƠ SỞ VẬT CHẤT - KỸ THUẬT

Tên của tổ chức khoa học và công nghệ:

Số TT	Loại cơ sở vật chất - kỹ thuật	Số lượng	Đơn vị tính	Trị giá (triệu đồng)	Nguồn				
					Trong nước			Nước ngoài	
					Nhà nước	Tổ chức	Cá nhân	Tổ chức	Cá nhân
I	Trụ sở, nhà xưởng, phòng thí nghiệm, máy móc thiết bị, tài sản khác...								
1									
2									
...									
II	Vốn bằng tiền ⁽¹⁾								
1									
2									
...									
Tổng số:					đồng				

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC
QUYẾT ĐỊNH THÀNH LẬP HOẶC CƠ QUAN,
TỔ CHỨC QUẢN LÝ TRỰC TIẾP (nếu có)
VỀ NỘI DUNG BẢNG KÊ KHAI
(ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)**

....., ngày tháng năm
**NGƯỜI ĐẠI DIỆN CỦA TỔ CHỨC
(ký và ghi rõ họ, tên)**

⁽¹⁾Đối với tổ chức khoa học và công nghệ ngoài công lập và có vốn nước ngoài: kê khai số vốn bằng tiền bảo đảm đủ kinh phí hoạt động thường xuyên (bao gồm tiền lương, tiền công và tiền chi hoạt động bộ máy...) của tổ chức ít nhất trong 01 năm.