

KỶ THI THPT QUỐC GIA NĂM 2015
CỤM THI TRƯỜNG ĐH HỒNG ĐỨC

LỊCH CÔNG TÁC
THI THPT QUỐC GIA NĂM 2015
(TỪ 02/4 ĐẾN 10/8/2015)

Thời gian	Nội dung	Thành phần	Chủ trì	Chuẩn bị
Trước 10/4/2015	Khảo sát các địa điểm dự kiến làm điểm thi	Đoàn khảo sát	Phòng Đào tạo	
Trước 20/4/2015	Họp bàn về công tác chuẩn bị cho Kỳ thi THPT	BGH, lãnh đạo các phòng liên quan	Hiệu trưởng	Phòng ĐT
Trước 25/4/2015	Làm việc với UBND, Sở GD&ĐT 02 tỉnh TH, NB Trường ĐH Y Hà Nội về công tác nhân sự tham gia HĐT	BGH, Lãnh đạo các phòng: ĐT, HC-TH, KH-TC, Thanh tra, TC-CB,..	Hiệu trưởng	Phòng ĐT, HCTH
Trước 15/5/2015	Tham mưu thành lập HĐT, các Ban của Hội đồng	Theo quy định	Phòng Đào tạo	
Trước 15/5/2015	Lập kế hoạch kinh phí tổ chức Kỳ thi THPT quốc gia	Phòng KHTC và các phòng liên quan	Phòng KH-TC	P. KHTC
Từ 01/5 đến 30/6/2015	Tiếp nhận ĐKDT năng khiếu (Đọc, kể diễn cảm và Hát; Bật xa tại chỗ và chạy 100m)	Ban tuyển sinh	Phòng QL Đào tạo	Phòng QLĐT
8h ngày 16/5/2015	Làm việc với Sở GD&ĐT, Lãnh đạo các Trường THPT nơi đặt địa điểm tổ chức thi	Lãnh đạo trường và các phòng chức năng liên quan	Hiệu trưởng	Phòng QLĐT
Trước 20/5/2015	Xác định địa điểm tổ chức các điểm thi	Trực Hội đồng thi	Chủ tịch HĐT	Ban TK
Trước 20/5/2015	Tiếp nhận Danh sách và Phiếu ĐKDT của thí sinh từ các sở GD	Trực Hội đồng thi	Phòng QL Đào tạo	Ban TK
Trước 26/5/2015	Họp HĐT	HĐT	Chủ tịch HĐT	Ban TK
Từ ngày 20-30/5/2015	Lập DS thí sinh theo môn thi, cập nhật dữ liệu phân phòng thi theo quy định	Trực Hội đồng thi	Ban Thư ký	Ban TK
Trước 30/5/2015	Tập hợp danh sách CB làm nhiệm vụ thi từ các đơn vị	HĐT	Ban Thư ký	Ban TK
Trước ngày 09/6/2015	Họp đại diện CA bàn về công tác phối hợp bảo vệ thi - Phòng 404 NDH	Đại diện: Sở CA, các phòng thuộc Sở, CATP, huyện có đặt điểm thi	Chủ tịch HĐT	P.HCTH P. QLĐT
Trước 10/6/2015	Hoàn thành việc lập danh sách thí sinh theo từng môn thi và cập nhật dữ liệu phân phòng thi của TS vào phần mềm QLT	Trực Hội đồng thi	Ban Thư ký	Ban TK
Trước 12/6/2015	Hoàn thành Giấy báo dự thi theo quy định trong phần mềm QLT để các đơn vị ĐKDT in	Trực Hội đồng thi	Ban Thư ký	Ban TK
Trước 12/6/2015	Hoàn thành các loại văn bản, biểu mẫu phục vụ HĐT	Ban Thư ký	Trưởng Ban thư ký	Phòng QLĐT
Cả ngày 13/6/2015	- Tập huấn nghiệp vụ thi. - HT A7 Cơ sở II	CBCT là sinh viên	Ban coi thi	Ban TK
Trước 15/6/2015	Hoàn thành công tác chuẩn bị CSVC phục vụ HĐT, các Ban	Ban CSVC, an ninh và tuyên truyền	Trưởng Ban CSVC, AN và tuyên truyền	
Chậm nhất 15/6/2015	Hoàn thành việc in và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh	Đơn vị ĐKDT	Đơn vị ĐKDT	
Trước 18/6/2015	Hoàn thành các Hợp đồng thuê địa điểm tổ chức thi	HĐT	Phòng QT, VT-TB	
7h30 ngày 20/6/2015	- Tập huấn nghiệp vụ thi. - HT A7 Cơ sở II	CB,VC trường ĐHHĐ làm Trưởng, phó điểm thi, thư ký	Hiệu trưởng Chủ tịch HĐT	Ban TK HĐT

Thời gian	Nội dung	Thành phần	Chủ trì	Chuẩn bị
Ngày 22/6/2015	- Kiểm tra các điểm thi - Các điểm thi (lần 2)	Trực Hội đồng thi Ban thư ký	Trưởng Ban coi thi	Ban CSVC
Trước ngày 25/6/2015	Hoàn thành các công việc sau: - In Thẻ dự thi, ký đóng dấu; - In các loại danh sách, bảng biểu thống kê từ phần mềm QLT - Hướng dẫn ghi SBD; - Chia hồ sơ, VPP cho điểm thi.	Trực HĐT	Ban thư ký	Ban TK
7h30 ngày 25/6/2015	Họp triển khai tổ chức thi Địa điểm: phòng 404 NDH-CSC	Thành viên HĐT; Trưởng, phó các Ban của HĐT; Trưởng điểm thi.	Chủ tịch HĐT	Ban TK
Từ 25-28/6/2015	Kiểm tra, giao nhận hồ sơ, VPP phục vụ thi	CB, VC của ĐHHĐ là Trưởng điểm thi, TK	Trưởng ban TK	Ban TK
8h00 ngày 29/6/2015	Triển khai công việc của Kỳ thi tại điểm thi.	Trưởng điểm thi, Phó điểm thi, Thư ký điểm thi	Trưởng điểm thi	Ban TK HĐT
14h00 ngày 29/6/2015	Tập huấn công tác thi tại các điểm thi	Toàn thể cán bộ làm nhiệm vụ thi của điểm thi	Trưởng điểm thi	Thư ký điểm thi
30/6 đến 04/7/2015	- Thực hiện theo lịch thi - Các điểm thi	Ban Coi thi	Ban Chỉ đạo thi	Ban TK HĐT
Ngày 05 - 09/7/2015	Làm công tác nghiệp vụ cho việc chấm thi	Ban làm phách	T. Ban làm phách Trưởng Ban thư ký	Ban TK
Ngày 10 - 19/7/2015	Chấm thi	Ban Chấm thi	Trưởng Ban chấm thi Trưởng Ban thư ký	Ban TK
Trước ngày 14/7/2015	Gửi báo cáo (đĩa CD) kết quả chấm thi trắc nghiệm đợt 1.	Ban chấm thi	Trưởng Ban chấm thi	Ban TK
Trước ngày 20/7/2015	Báo cáo sơ bộ kết quả chấm thi: - Đĩa CD kết quả chấm thi trắc nghiệm đợt 2. - Đĩa CD toàn bộ dữ liệu điểm bài thi (gửi Bộ và các Sở)	Trực HĐT duyệt	Ban thư ký và Cán bộ CNCT	
Từ ngày 20-26/7/2015	Tổ chức thi năng khiếu (Đọc, kê diễn cảm và Hát; Bật xa tại chỗ và chạy 100m)	Ban Chấm thi năng khiếu	Trưởng Ban coi thi Trưởng Ban thư ký	Ban TK HĐT
Trước ngày 30/7/2015	In và gửi Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh đã ĐKDT để xét tuyển sinh ĐH, CĐ	HĐT	Ban Thư ký	Ban TK
Trước 31/7/2015	Tiếp nhận hồ sơ phúc khảo bài thi từ các Sở	Ban Thư ký	Trưởng Ban thư ký	Ban TK
Từ 01 - 03/8/2015	Chấm phúc khảo	Ban chấm phúc khảo	Trưởng ban chấm Phúc khảo	Ban TK
Trước 05/8/2015	Gửi báo cáo (đĩa CD) kết quả chấm thi trắc nghiệm đợt 3.	Trực HĐT	Ban Thư ký	
Trước 05/8/2015	Công bố kết quả chấm phúc khảo	Trực HĐT	Chủ tịch HĐT	Ban TK

Ghi chú: Các buổi tổ chức tập huấn nghiệp vụ thi, họp HĐT, phổ biến Quy chế thi, ... phòng HCTH phục vụ: Hội trường, loa đài, nước.

Thanh Hoá, ngày 10 tháng 6 năm 2015

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Mạnh An