

Thanh Hóa, ngày 8 tháng 9 năm 2015

Số: 160 /KH-ĐHHD

KẾ HOẠCH
Đánh giá chất lượng đề cương chi tiết học phần
năm học 2015 - 2016

Thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2015-2016 (số 124/KH-ĐHHD, ngày 06/8/2015) và báo cáo kết quả hoạt động đảm bảo chất lượng năm học 2014-2015 đánh giá chất lượng (số 42/BC-ĐHHD, ngày 07/7/2015), nhà trường xây dựng và triển khai kế hoạch đánh giá chất lượng đề cương chi tiết học phần (ĐCCTHP) năm học 2015-2016 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao chất lượng đề cương chi tiết học phần, đảm bảo chuẩn chất lượng đầu ra và đáp ứng nhu cầu xã hội, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo theo hệ thống tín chỉ.

2. Yêu cầu

- Rà soát, đánh giá, bổ sung, chỉnh sửa hoàn thiện ĐCCTHP đảm bảo mục tiêu chất lượng chương trình đào tạo đã quy định.

- Đánh giá chất lượng ĐCCTHP phải dựa vào mục tiêu của chương trình đào tạo, mục tiêu của học phần; các qui định, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, của nhà trường đã ban hành (QĐ số 43/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 15/8/2007 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; HD số 149/HD-ĐHHD, HD số 150/HD-ĐHHD ngày 11/6/2008 của Hiệu trưởng trường Đại học Hồng Đức).

- Đánh giá chất lượng ĐCCTHP phải xem xét sự phù hợp của ĐCCTHP đáp ứng các tiêu chí đánh giá chất lượng do Trường Đại học Hồng Đức ban hành.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP VÀ KẾ HOẠCH ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐCCTHP

1. Đối tượng đánh giá

Đề cương chi tiết học phần đào tạo theo hệ thống tín chỉ được xây dựng mới, dùng giảng dạy trong năm học 2015 – 2016 cho hệ đào tạo chính quy.

2. Tiêu chí đánh giá chất lượng đề cương chi tiết học phần

2.1. Về cấu trúc và yêu cầu của đề cương chi tiết học phần:

- Công khai theo quy định;
- Đúng cấu trúc, yêu cầu theo quy định;
- Có đầy đủ thông tin về giảng viên dạy học phần;
- Có đầy đủ thông tin về học phần (số tín chỉ, mã học phần, điều kiện tiên quyết, học phần bắt buộc hay tự chọn, số giờ đối với các hoạt động nghe giảng, thảo luận, ximena, bài tập, thực hành, tự học).

2.2. Nội dung của đề cương chi tiết học phần:

- Mục tiêu của học phần: rõ ràng, cụ thể, lượng hoá được về yêu cầu kiến thức, kỹ năng, thái độ và mức độ phù hợp với mục tiêu của chương trình đào tạo; mức độ đáp ứng về chuẩn chất lượng đầu ra.

- Nội dung chi tiết học phần: đầy đủ, đáp ứng mục tiêu của học phần cả về nội dung và thời lượng, đáp ứng yêu cầu của nội dung ĐCCTHP đã quy định trong chương trình đào tạo ;

- Học liệu: có đầy đủ thông tin về giáo trình, tài liệu tham khảo phù hợp với nội dung yêu cầu của học phần và phù hợp với quy định trong chương trình đào tạo:

- Hình thức tổ chức dạy học: việc phân bổ nội dung dạy, loại hình dạy (lý thuyết, thảo luận, bài tập, tự học, tư vấn...), thời gian dạy, quy định về nội dung tự học và yêu cầu về kiểm tra đánh giá của từng nội dung phù hợp với mục tiêu của học phần;

- Lịch trình giảng dạy cụ thể từng tuần cho từng nội dung: mục tiêu cho từng nội dung phải rõ ràng, phù hợp, đúng quy định; yêu cầu người học chuẩn bị phải rõ ràng, cụ thể và phải định lượng được yêu cầu cho từng loại nội dung, hình thức học;

- Chính sách đối với học phần: yêu cầu và cách thức đánh giá, sự hiện diện trên lớp; các quy định về thời hạn, chất lượng các bài tập, bài kiểm tra.

- Kiểm tra đánh giá (thường xuyên, giữa kỳ, cuối kỳ):

+ Phải nêu được số lượng bài kiểm tra; hình thức, nội dung, thời gian, thời lượng kiểm tra:

+ Ghi rõ tiêu chí đánh giá về lý thuyết; bài tập, vận dụng, liên hệ thực tế (kỹ năng):

+ Ghi rõ yêu cầu sinh viên phải thực hiện những hình thức đánh giá nào? Nếu thiếu thì có biện pháp gì?

+ Hình thức đánh giá giữa kỳ, cuối kỳ và trọng số.

3. Nội dung thực hiện

TT	Nội dung công việc	Hình thức thực hiện	KQ dự kiến	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Tự đánh giá				
1.1	Xây dựng, chỉnh sửa ĐCCTHP	Biên soạn, rà soát, chỉnh sửa	ĐCCTHP	GV được phân công	Trước kỳ học
1.2	Tự đánh giá	Phiếu tự ĐG	Phiếu và bảng TH KQ TĐG	Bộ môn	Trước kỳ học
1.3	Nghiệm thu	Thảo luận, đóng góp ý kiến	Biên bản họp	Bộ môn	Trước kỳ học
1.4	Hoàn thiện	Chỉnh sửa, bổ sung	ĐCCTHP được duyệt	GV được phân công	Trước kỳ học
1.5	Giám sát, kiểm tra, đánh giá	Kiểm tra kết quả biên soạn, KQ TĐG	Bảng tổng hợp KQ TĐG	Khoa, phòng QLĐT	Đầu kỳ học
1.6	Báo cáo KQ TĐG	Báo cáo theo mẫu	Tổng hợp BC	Khoa, Ban chỉ đạo (BCĐ)	Trước 20/9/2015 và 20/01/2016
2	Đánh giá kiểm tra				
2.1	Tổng hợp kết quả TĐG	Nhận và nhập KQ TĐG	Bảng dữ liệu về KQ TĐG	Thư ký (TK)	17-21/9 và 10-15/02
2.2	Danh mục ĐCCTHP đánh giá kiểm tra	Chọn ngẫu nhiên	ĐCCTHP được chọn	BCĐ	24 – 26/9 và 18-20/2
2.3	Đánh giá, kiểm tra	Đánh giá theo phiếu các tiêu chí	Phiếu và bảng TH KQ ĐG kiểm tra	Tổ chuyên gia đánh giá	27/9 – 07/10 và 20– 24/02
3	Sơ kết				
		Thông báo KQ ĐG đến khoa	Bảng TH KQ ĐG kiểm tra	BCĐ, TK	Trước 31/10/2015 và 30/3/2016
4	Hoàn thiện ĐCCTHP theo yêu cầu của tổ đánh giá	Phiếu ĐG và bản ĐCCTHP đã đánh giá	ĐCCTHP đã hoàn chỉnh	GV được phân công	Trước 25/11/2015 và 25/3/2016

5	Xác nhận kết quả biên soạn ĐCCTHP cho các đơn vị.	Bảng thống kê kết quả biên soạn	KQ biên soạn ĐCCTHP được xác nhận	Bộ môn, khoa và các phòng chức năng	Trong tháng 11/2015 và 4/2016
---	---	---------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------

4. Tổ chức đánh giá ĐCCTHP năm học 2015-2016:

- Phòng Quản lý Đào tạo

+ Tổ chức thu nhận, cung cấp ĐCCTHP và CTĐT cho đoàn đánh giá kiểm tra. Tham gia thẩm định và ban hành ĐCCTHP;

+ Chỉ đạo, kiểm tra đánh giá ĐCCTHP đã được phê duyệt của các khoa, bộ môn.

+ Lưu giữ ĐCCTHP, kiểm tra và xác nhận kết quả tự đánh giá, biên soạn ĐCCTHP của các đơn vị.

- Các Khoa đào tạo

+ Tổ chức, chỉ đạo cho các bộ môn thực hiện rà soát, đánh giá ĐCCTHP giảng dạy trong năm học 2015-2016 trước mỗi học kỳ;

+ Tổ chức kiểm tra, giám sát việc xây dựng, thực hiện, cập nhật ĐCCTHP trong quá trình dạy học, KTĐG của giảng viên và nộp ĐCCTHP được phê duyệt trong năm học 2015-2016 về nhà trường qua phòng Quản lý Đào tạo và phòng ĐBCL&KT theo quy định.

+ Báo cáo kết quả chỉnh sửa, biên soạn hoàn thiện và đánh giá ĐCCTHP (theo mẫu gửi kèm) về trường qua phòng Quản lý Đào tạo và phòng ĐBCL&KT theo quy định:

* Học kỳ I gửi trước ngày 15/9/2015.

* Học kỳ II gửi trước ngày 20/01/2016.

Lãnh đạo đơn vị và cá nhân biên soạn chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với những ĐCCTHP chưa nộp để triển khai đánh giá đúng kỳ hạn nêu trên.

- Phòng Đảm bảo chất lượng & Khảo thí:

+ Thường trực chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra các đơn vị thực hiện các nội dung của kế hoạch đánh giá chất lượng ĐCCTHP năm học 2015-2016.

+ Tham mưu trình Hiệu trưởng QĐ thành lập tổ chuyên gia đánh giá; tổng hợp kết quả đánh giá, kiểm tra việc chỉnh sửa ĐCCTHP theo ý kiến góp ý của chuyên gia. Báo cáo Hiệu trưởng theo yêu cầu; xác nhận khối lượng biên soạn ĐCCTHP theo đề nghị của các bộ môn.

5. Kinh phí đánh giá chất lượng đề cương chi tiết học phần

Phòng ĐBCL&KT phối hợp với phòng KH - TC xây dựng và trình Hiệu trưởng phê duyệt kinh phí đánh giá kiểm tra ĐCCTHP theo quy định.

Yêu cầu các Trưởng đơn vị tổ chức triển khai đến các bộ môn, cán bộ, giảng viên trong đơn vị thực hiện nghiêm túc kế hoạch đánh giá chất lượng đề cương chi tiết học phần theo hệ thống tin chỉ năm học 2015-2016. /

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa, bộ môn trực thuộc;
- Lưu: VT, P. ĐBCL&KT.



PHIẾU TỰ ĐÁNH GIÁ ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN (ĐCCTHP)

(Theo Kế hoạch số 16/KH-ĐHHD, ngày 8/9/2015)

Tên học phần (HP):

Ngành/khoá đào tạo:

Mã số học phần:; Số tín chỉ:; Số trang in:

Họ tên GV/nhóm GV biên soạn (học vị, đơn vị):

Bộ môn phụ trách HP (tên, địa chỉ):

Họ tên lãnh đạo (Bộ môn, Khoa) phê duyệt:

Họ tên GV đánh giá (học vị, đơn vị):

I. Phần đánh giá chung:

1.1. Hội thảo biên soạn ĐCCTHP:

- Có tổ chức hội thảo (HT): (ngày HT .../.../20....); không HT: ; chưa xác định: .

- Hồ sơ hội thảo đầy đủ: ; chưa đầy đủ: ; không có: .

Đánh giá, đề nghị:

1.2. Ý kiến đóng góp của sinh viên đã học HP:

- Có lấy ý kiến của SV: ; không lấy ý kiến: ; chưa xác định: .

- Hồ sơ về ý kiến SV đầy đủ: ; chưa đầy đủ: ; không có: .

Đánh giá, đề nghị:

1.3. Công bố trên Website trường Đại học Hồng Đức:

Trước hạn: ; đúng hạn: ; muộn: (ngày công bố/...../20....).

Đánh giá, đề nghị:

1.4. Ký duyệt, phát hành:

- Có ngày ký duyệt bản in: (...../...../20....); không đầy đủ: ; không có: .

- Chữ ký người soạn, người duyệt bản in lưu: Đủ: ; còn thiếu: ; không có: .

Đánh giá, đề nghị:

1.5. Cấu trúc theo mẫu do Trường ban hành (Phụ lục V/HD số 149 ngày 11/6/2008):

Đúng mẫu: ; đúng mẫu nhưng còn thiếu: ; theo mẫu khác: .

Đánh giá, đề nghị:

1.6. Thông tin về GV/nhóm GV/trợ giảng:

- Thông tin về GV 1: đủ: ; còn thiếu: ; không có: .

- Thông tin về GV 2: đủ: ; còn thiếu: ; không có: .

Đánh giá, đề nghị:

1.7. Thông tin chung về học phần:

- Học phần (HP) bắt buộc; HP tự chọn; Số HP tiên quyết

- Số giờ tín chỉ đối với các hoạt động: nghe giảng lý thuyết; thảo luận; hoạt động theo nhóm; làm bài trên lớp; thực hành - thực tập; tự học

Kết luận: Đúng quy định trong chương trình: ; có sai khác: ; thiếu thông tin: .

Đánh giá, đề nghị:

II. Phần đánh giá nội dung ĐCCTHP:

2.1. Mục tiêu HP:

- Mục tiêu phù hợp với MT CTĐT: còn MT chưa phù hợp: nhiều MT chưa phù hợp:

- Mục tiêu phù hợp với nội dung HP: ; còn MT chưa phù hợp: ; nhiều MT chưa phù hợp: .

Đánh giá, đề nghị:

2.2. Tóm tắt nội dung HP:

Đầy đủ, đúng quy định: ; chưa đầy đủ: ; chưa đúng quy định: .

Đánh giá, đề nghị:

2.3. Nội dung chi tiết HP:

Nội dung đúng - đủ - hợp lý: ; có ND chưa hợp lý: ; nhiều ND chưa hợp lý: .

Đánh giá, đề nghị:

2.4. Học liệu (HL):

- Có đủ số HL theo quy định: ; còn thiếu: ; quá nhiều: .

- Có đủ thông tin từng HL: ; còn thiếu: ; có sai sót: .

Đánh giá, đề nghị:

2.5. Hình thức tổ chức dạy học:

Các hình thức tổ chức dạy học lựa chọn phù hợp với yêu cầu của HP và phương thức đào tạo theo học chế tín chỉ: ; còn có HT chưa phù hợp: ; nhiều HT chưa phù hợp: .

Đánh giá, đề nghị:

2.6. Lịch trình giảng dạy:

- Các nội dung giảng dạy LT, BBT, TL, TH phân bổ trong tuần:

ND cân đối-hợp lý: ; có ND chưa hợp lý: ; không hợp lý: .

- Mục tiêu cụ thể cho từng nội dung rõ ràng, phù hợp với mục tiêu chung của HP, PTĐT:

MT phù hợp: ; có MT chưa phù hợp: ; chưa đúng quy định: .

- Nội dung, yêu cầu sinh viên chuẩn bị phải rõ ràng, cụ thể:

ND yêu cầu rõ ràng, cụ thể: ; có ND yêu cầu chưa rõ: ; nhiều ND yêu cầu chưa rõ: .

Đánh giá, đề nghị:

2.7. Chính sách đối với HP:

- Các quy định về chuyên cần, thái độ hoàn thành nhiệm vụ đối với SV:

Có đầy đủ: ; chưa đầy đủ: ; không có: .

- Các quy định phù hợp với quy chế đào tạo và yêu cầu của HP:

Phù hợp: ; còn có QĐ chưa phù hợp: ; còn nhiều QĐ chưa phù hợp: .

Đánh giá, đề nghị:

2.8. Phương pháp KTĐG:

- Số bài KTĐG thường xuyên

- Các hình thức KTĐG:

- Có đủ mục tiêu cho từng hình thức KTĐG: ; chưa đầy đủ: ; không có: .

- Có đủ tiêu chí cho từng hình thức KTĐG: ; chưa đầy đủ: ; không có: .

Đánh giá, đề nghị:

III. Kết luận và đề nghị:

3.1. *Kết luận:* ĐCCTHP đảm bảo các yêu cầu: ; đảm bảo các yêu cầu nhưng còn tồn tại cần điều chỉnh: ; chưa đảm bảo các yêu cầu, cần xem xét: .

3.2. *Đề nghị:*

.....

.....

.....

.....

Ngày tháng năm 2015

Người đánh giá ĐCCTHP

BÁO CÁO

**Kết quả biên soạn, chỉnh sửa đề cương chi tiết học phần theo hệ thống tín chỉ
năm học 2015 - 2016**

ST T	Tên học phần	Mã học phần	Số tín chỉ	Số trang in	Dùng cho	Bộ môn biên soạn	Ngày phê duyet	Ngày công bố trên Website	Đã điều chỉnh sau TĐG	Tự xếp loại	Ghi chú	
											XD mới	chỉnh sửa
1												
2												
3												
4												

Thanh Hoá, ngày tháng năm 201...

TP. PHÒNG ĐÀO TẠO
(Ký & ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký & ghi rõ họ tên)