

Thanh Hoá, ngày 3 tháng 6 năm 2015

Số: 182/KH-ĐHHĐ

KẾ HOẠCH **Đánh giá chất lượng đề thi học phần năm học 2015 - 2016**

Thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2015 - 2016 (số 124/KH-ĐHHĐ ngày 06/8/2015), nhà trường triển khai kế hoạch đánh giá chất lượng đề thi học phần năm học 2015 - 2016 như sau.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá việc thực hiện các quy định về làm đề thi, ngân hàng câu hỏi thi học phần; đánh giá mức độ đáp ứng của đề thi trong việc kiểm tra, đánh giá, phân loại kết quả học tập đối với người học, nhằm phát hiện, điều chỉnh những điểm chưa phù hợp, kịp thời khắc phục những hạn chế trong các khâu quản lý, ra đề, sử dụng đề thi, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo.

- Nêu cao trách nhiệm của giảng viên, trưởng bộ môn trong công tác giảng dạy, ra đề, xây dựng ngân hàng câu hỏi thi (NHCHT) và đánh giá kết quả học tập của người học, nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, chất lượng đào tạo của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo tính toàn diện, khách quan, trung thực và chính xác trong đánh giá;
- Xác định được mức độ tích lũy kiến thức và kỹ năng của người học phù hợp với mục tiêu của học phần; làm rõ ưu điểm, hạn chế của đề thi so với các tiêu chí đánh giá;
- Đảm bảo đúng tiến độ, thời gian đánh giá.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐỀ THI HỌC PHẦN

1. Đối tượng đánh giá: Đề thi học phần được sử dụng trong thi đánh giá học phần năm học 2015 – 2016.

2. Nội dung (tiêu chí) đánh giá chất lượng đề thi học phần

a. Thể thức, cấu trúc đề thi: Đúng mẫu qui định; đầy đủ các mục thông tin về học phần (tên HP, mã HP, số tín chỉ), lớp/khoá, khối thi, thời gian thi, học kỳ/năm học và tài liệu được phép sử dụng theo quy định của nhà trường.

b. Nội dung đề thi

- Nội dung đề thi phù hợp với nội dung học phần và bao quát được nội dung học phần;
- Nội dung đề thi phù hợp với mục tiêu, yêu cầu của học phần;

- Nội dung đề thi đánh giá đúng được mức độ hiểu biết của người học về kiến thức, kỹ năng thực hành, bài tập, vận dụng liên hệ thực tế và phân loại được kết quả học tập của người học;

- Cơ cấu tỷ lệ % nội dung đánh giá về kiến thức, kỹ năng thực hành, bài tập, vận dụng liên hệ thực tế đúng quy định của nhà trường;

- Các đề thi đã sử dụng/buổi thi của mỗi học phần tương đương nhau về nội dung, mức độ khó, dễ và phù hợp với thời gian làm bài và không có nội dung câu hỏi trùng lặp;

- Nội dung đề thi đảm bảo khoa học, chính xác, rõ ràng; các yêu cầu đặt ra trong đề thi chặt chẽ, rõ ràng, dễ hiểu, dễ phân biệt không bị nhầm lẫn.

c. Đáp án đề thi

- Đáp án của đề thi phải đúng, đầy đủ, chi tiết, rõ ràng;

- Thang điểm cho từng câu, từng ý nhỏ phù hợp với yêu cầu đặt ra của đề thi.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập ban chỉ đạo, tổ đánh giá chất lượng đề thi học phần

a. Ban chỉ đạo đánh giá chất lượng đề thi: Do Phó Hiệu trưởng phụ trách làm trưởng ban và lãnh đạo các phòng, khoa liên quan tham gia (có danh sách kèm theo).

b. Tổ đánh giá cấp khoa/Trung tâm: Mỗi khoa/ Trung tâm thành lập một tổ đánh giá:

+ Tổ trưởng tổ đánh giá: Là trưởng hoặc phó đơn vị phụ trách chuyên môn thuộc khoa/ trung tâm

+ Cán bộ đánh giá: là những giảng viên có chuyên môn phù hợp với chuyên môn của đề thi học phần được đánh giá

+ Thư ký tổ đánh giá: là trợ lý giáo vụ khoa, trung tâm.

c. Công tác chuẩn bị

Phòng ĐBCL&KT tổ chức lấy ý kiến góp ý hoàn thiện mẫu phiếu đánh giá và thực hiện cung cấp 1 phiếu/1 học phần.

2. Triển khai đánh giá

a. Quy trình tổ chức đánh giá

- Bước 1: Đánh giá đề thi tại các tổ chấm thi.

+ Trợ lý giáo vụ nhận đề thi, đáp án, phiếu đánh giá (mẫu) từ phòng ĐBCL&KT.

+ Tổ trưởng tổ đánh giá đề thi, nhận hồ sơ hồ sơ đánh giá thực hiện đánh giá chất lượng đề thi, đáp án, kết quả thi và hoàn thành việc đánh giá (ngay sau khi chấm xong); gửi kết quả cho giáo vụ khoa.

+ Giáo vụ khoa nộp kết quả đánh giá và hồ sơ đánh giá về phòng ĐBCL&KT.

- Bước 2: Đánh giá ngẫu nhiên.

+ Thư ký ban chỉ đạo thống kê, tổng hợp kết quả đánh giá và đề xuất danh sách đề thi học phần được đánh giá ngẫu nhiên sau mỗi tuần chấm thi.

+ Ban chỉ đạo sẽ chọn đánh giá ngẫu nhiên 20% đề thi học phần và chọn cán bộ đánh giá.

- Bước 3: Tổng hợp, xử lý:

Ban chỉ đạo xử lý thông tin và triển khai thực hiện các biện pháp đáp ứng mục đích, yêu cầu của kế hoạch đã đề ra.

b. Lãnh đạo khoa

- Chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc đơn vị, cá nhân thực hiện đúng quy định làm đề thi, tổ chức chấm thi học phần; tổ chức thực hiện đánh giá chất lượng đề thi học phần theo kế hoạch.

- Tổ trưởng đánh giá đề thi chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng đánh giá đề thi học phần; Trợ lý giáo vụ khoa cung cấp đầy đủ hồ sơ chấm thi và phiếu đánh giá đề thi, thu và nộp đúng hạn.

c. Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí

- Thường trực Ban chỉ đạo, hoàn thiện phiếu đánh giá và hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch đánh giá chất lượng ĐTHP năm học 2015 2016; theo dõi tiến trình chấm bài thi qua việc nhận và nộp đề thi, đáp án, phiếu đánh giá.

- Tổng hợp kết quả đánh giá chất lượng ĐTHP năm học 2015 -2016 báo cáo Hiệu trưởng trước 15 tháng 6 năm 2016.

d. Các phòng chức năng

Theo nhiệm vụ chuyên môn được giao, các phòng chức năng có nhiệm vụ triển khai thực hiện kế hoạch, đảm bảo các điều kiện và đúng thời gian, có chất lượng.

Hiệu trưởng yêu cầu các Trưởng đơn vị tổ chức triển khai đến các bộ môn, cán bộ, giảng viên trong đơn vị thực hiện nghiêm túc kế hoạch đánh giá chất lượng đề thi học phần năm học 2015 - 2016 đã ban hành. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa,
- Lưu: VT, P. ĐBCL&KT.

